

**AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK**  
**Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969**

---

Aan de directeur van : \_\_\_\_\_

te : \_\_\_\_\_

**1** Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam : \_\_\_\_\_

adres : \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

telefoon (privé of werk) : \_\_\_\_\_

**2** Gegevens van de leerling(en)

voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_ groep/leerjaar: \_\_\_\_\_

voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_ groep/leerjaar: \_\_\_\_\_

voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_ groep/leerjaar: \_\_\_\_\_

**3** Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode : van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Deze aanvraag betreft:

0 Extra vakantie-verlof (artikel 11 onder f Leerplichtwet)

0 Verlof i.v.m. een gewichtige omstandigheid (artikel 11 onder g Leerplichtwet)

Reden : \_\_\_\_\_

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

#### 4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_

naam school : \_\_\_\_\_ te: \_\_\_\_\_

#### 5 Ondertekening

datum: \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

##### Inleveren

Ingevulde formulieren moeten zo mogelijk acht weken van te voren worden ingediend bij de directeur van de school.

##### Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder g, dient u, voor zover mogelijk, een bewijs bij de aanvraag in te leveren (zoals bijv. een trouwkaart, etc.).

##### Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar.

---

### BESCHIKKING

#### artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

*Dit gedeelte dient door de directeur te worden ingevuld*

de aangevraagde vrijstelling  
betreft de periode : van: \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

ik heb besloten de vrijstelling wel/niet te verlenen

redenen : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

de aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per Schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de Leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

#### Ondertekening:

naam directeur van de school : \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

##### Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

##### Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dag-tekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking

- gronden van het bezwaar.

Tegelijkertijd kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrecht-bank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

##### Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar.