

Verslag MR vergadering Aloysiuschool, 23 januari 2017

Aanwezig: Evelyne (vz), Sandra van Houten, Marjolein Lambert, Mieke van Dam, Liesbeth Tuijn, Hetty Visser (verslag)

1 Post in/uit (incl. GMR)

- Nieuwsbrief OPR. N.a.v.:
Stichting Jongleren beheert de gelden voor passend onderwijs. In de praktijk wordt elk goed gemotiveerd verzoek van een school gehonoreerd. Onze school maakt er voor enkele leerlingen gebruik van.
- Notulen GMR vergadering oktober: geen vragen. N.a.v.: Marjolein vertelt over recente vergadering. Vervanging van leerkrachten op cursusdagen is niet goed geregeld. Vervangers vanuit RTC (via RTC (Regionaal Transference Centrum) zijn vanwege beperkte capaciteit alleen beschikbaar bij ziekte. Onderwerp is voor volgende GMR vergadering weer geagendeerd. Verder is Meldcode Kindermishandeling besproken. Deze zal te vinden zijn in het veiligheidsplan van onze school. Deze moet nog verschijnen en komt dan bij ons op de agenda (**actie Evelyne: agenderen veiligheidsplan na verschijnen**).

2 Verslag vorige bijeenkomst/Acties

- Notulen van september staan inmiddels op de website. Dit heeft Rob Storm gedaan. De notulen van november moeten ook nog geplaatst worden (actie Hetty-vraagt dit aan Rob). We spreken af dat de notulist voortaan de notulen een week na het maken van concept inclusief evt aanpassingen van de overige leden, door Rob op de website laat plaatsen. **Actie: Hetty neemt dit op in ons Huishoudelijke Reglement.**
- Voor gezamenlijke markt op de inloopavond was bij de andere commissies van de school geen animo. **Actie: Evelyne vraagt tijdig voor de volgende inloopavond op 6 april aan de andere commissies of er dan wel animo voor is.**
Actie: Evelyne neemt het op in jaarplanning, voortaan op 1^e inloopavond van het jaar.

3 Mededelingen leerkrachten

- De rapporten gaan veranderen. Er komt een portfolio (waarvoor nieuwe mappen zijn besteld) met een rapportageblad. De cito-uitslagen blijven via Portal in te zien.
- TSO loopt goed. Er zijn minder klachten sinds de huidige leiding op het schoolplein. Er is veel energie en duidelijkheid.

4 Mededelingen ouders

- Schoolapp bevalt goed bij gebruikers. De vraag is hoeveel ouders deze gebruiken. **Actie: Mieke stelt Ardy voor een reminder te plaatsen in Asjemenou.**

5 Evaluatie samenwerking TSO, peuterspeelzaal, BSO

- TSO is besproken onder punt 3. PSZ: er is minder doorstroom naar onze school. Mogelijk doordat het duurder is geworden, al is er wel een toeslageregeling.

6 Kascommissie schoolfonds

- Er moet nog een vast moment in het jaar gekozen worden voor kascontrole. De vorige was in mei 2016. **Actie: Sandra overlegt na de meivakantie met schoolfonds over kascontrole (Sandra).**
- Het is goed om met school- en ouderfonds weer bij elkaar te komen: elkaar informeren over wat er speelt etc. **Actie: Evelyne doet voorstel voor planning op 6 april na inloopavond.**

7 Begroting

- Is bijna goedgekeurd door de Stichting en kan daarna bij ons geagendeerd worden (**actie Evelyne. Wordt vast moment in 4^e vergadering van jaarplanning**)

8 Update nieuwe directeur

- Procedure is lopende.

9 Day a week school

- Is vorige week gestart. Op hun website staat meer info. Twee kinderen van onze school nemen deel tot einde van hun schooltijd. **Actie: Mieke vraagt na of er op termijn meer kinderen kunnen deelnemen. Actie Evelyne: volgende keer update agenderen.**

10 Status veiligheidsplan

- Zie punt 2.

11 Werving nieuwe MR-leden

- Evelyne zal een oproep doen voor nieuwe MR leden (**actie Evelyne**). Sandra en Hetty stemmen nog af wie (i.p.) tot de zomervakantie blijft en wie tot de kerstvakantie. Nieuwe leden kunnen evt. al eerder instromen.
- Bord met MR leden voor de hal is geactualiseerd.

PM. Jaarverslag MR 2015/2016: Evelyne is er nog niet aan toe gekomen. Ze bereidt het voor conform format vorig jaar en stuurt het door. Afhandeling per email (**actie Evelyne**).

Vergaderdata + notulist

12 september 2016 - Sandra
14 november 2016 - Marjolein
23 januari 2017 - Hetty
16 maart 2017 - Mieke
20 april 2017 - Liesbeth
22 juni 2017 – Sandra ?