

Verslag MR vergadering Aloysiuschool, 12 september 2016

Aanwezig: Evelyne (vz), Hetty, Marjolein, Mieke, Liesbeth, Sandra (verslag)

1 Post in/uit

- Jaarlijkse OPR bijeenkomst op 25/10. Geïnteresseerde kunnen zich aanmelden.
- Oproep voor nieuwe OPR leden. Geïnteresseerde kunnen zich aanmelden.
- College van Bestuur verzoekt overzicht van vergaderdata MR
- Vrijwilligersbijeenkomst Gemeente Bloemendaal: ter kennisname.
- Cursus Medezeggenschap (2*2,5h). Ter vergadering geen aanmeldingen, geïnteresseerde kunnen zich tot 23/9/16 aanmelden.
- Jaarverslag JL ontvangen: ter kennisname

2 Verslag vorige bijeenkomst/Acties

- Regelgeving vervoer kinderen (**Actie: Liesbeth/Marjolein/Mieke**):
 - o Uitschrijven regels
 - o Verspreiden onder ouders / Asjemenou
- Ouderbijdrage instromende kleuters. Afstemmen Piet van Stijn (**Actie: Marjolein**)
- GMR toevoegen aan jaarplan MR als terugkerend agendapunt (**Actie: Sandra**)
- Deurbeleid, navragen bij GMR. (**Actie: Marjolein**)
- TSO Smallsteps. Afgerond.

3 Mededelingen leerkrachten

- Noortje en Cherida deels weer terug in de klas. Goed nieuws.
- Susan start met re-integratie
- Nieuwe website in ontwikkeling, stap voor stap. Daarna volgt de school app.
- De app maakt de communicatie door leerkrachten met ouders eenvoudiger/sneller. Promo filmpje op de website.
- Nieuw in het bereikbaarheidsformulier is het jaarlijks uitvragen van toestemming voor foto/film materiaal van kinderen. Leerkrachten maken zich zorgen over de werkbaarheid in de dagelijkse praktijk.
- Een van de leerkrachten heeft geïnformeerd naar een MR-lidmaatschap van een vakbond. De MR staat hier open voor, maar heeft vragen over meerwaarde voor leerkracht en ouder-leden/kosten etc. Moet worden uitgezocht (**Actie Mieke**)
- Een bedrijf heeft zich gemeld met het aanbod voor smoothies op school. Voor leerkrachten geen extra werk. Leerkrachten vragen zich af of hier behoefte aan is bij ouders. Besloten wordt dit voor te leggen bij ouder panel (overleg met Ilse). Eerst volgende bijeenkomst heeft 'Voeding & Traktatie' als thema. (**Actie Hetty**)
- GMR: geen recent overleg geweest, geen mededelingen.

4 Mededelingen ouders

- Woensdag-kwartiertje onderbouw: eerste ervaringen/reacties positief. In enkele gevallen is het nog even wennen.

5 Vergaderdata

12 september 2016
14 november 2016
23 januari 2017
16 maart 2017
20 april 2017
22 juni 2017

Deze data worden doorgegeven aan Ardy & College van Bestuur. (**Actie Evelyne**)

6 MR jaarverslag

Evelyne is er nog niet aan toe gekomen. Ze bereid het voor conform format vorig jaar en stuurt het door. Afhandeling per email (**Actie Evelyne**).

7 Jaarplan MR (=inhoudelijke onderwerpen per vergadering)

- GMR wordt structureel toegevoegd (**Actie Sandra**)
- Huishoudelijk reglement voor 2^{de} vergadering (**Actie Sandra**)
- Het is niet helemaal duidelijk wat bedoeld werd met punt 1.7 “ jaarplan directie” . Verklarende woordenlijst wordt gezocht (**Actie Hetty**)
- Kascommissie oudervereniging komt te vervallen. Alleen Schoolfonds
- Rooster van aftreden naar vergadering 2
- Punt “ Basis gegevens / schoolbegroting “ **Mieke** stemt af met Ardy voor logisch moment in de jaaragenda.

8 Bekendheid MR leden

- Bord in de hal naast de ingang moet geactualiseerd worden (**Liesbeth/Marjolein**)
- Website: nieuwste notulen + jaarverslag op de nieuwe website (**Mieke vraagt aan Rob**)

9 Rooster van aftreden: verschoven naar vergadering 2

10 Inloopavond op 8 november: **Evelyne** stuur een mail uit naar alle commissies etc en stemt af met Ardy. Opzet gelijk houden aan vorig jaar.

11 Fusie: hoeft niet meer terug te keren op de agenda. Afgerond. MR maakt wel graag kennis met ‘ onbekend’ bestuurslid Mw Feenstra (vanuit De Basis)

12 Concept schoolplan: ontvangen // ter informatie