

Informatie voor ouders over verlof buiten de schoolvakanties

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 per 1 augustus 1994 van kracht is geworden is er het een en ander veranderd voor iedereen die met leerplicht te maken heeft. Zo zijn ook de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast.

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven is niet meer mogelijk.

Hier vindt u alle informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen en wat u moet doen als u het met een genomen beslissing niet eens bent.

***Vakantieverlof**

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens één van de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar, voor ten hoogste 10 schooldagen, door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie (art. 11 f.). Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend,
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan,
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het school jaar mag vallen.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is te verkrijgen op de scholen en bij de gemeente. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen.

U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen, waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken.

***Verlof in geval van „andere gewichtige omstandigheden“**

Door de aparte bepaling over „vakantie“ zal de toepassing van de „andere gewichtige omstandigheden“ (art. 11 g.) tot een gering aantal gevallen worden teruggebracht. Het gaat in beginsel om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of zijn ouders gelegen omstandigheden.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten 2^e t/m 3^e graad (1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
- ernstige ziekte van ouders of, bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad (duur in overleg met de schoolleiding);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad (ten hoogste 1 dag);
- het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);

- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Géén redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Een aanvraag voor verlof in geval van „andere gewichtige omstandigheden“ moet bij voorkeur acht weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering, schriftelijk bij de schoolleiding worden ingeleverd. Het maximum aantal dagen dat de directeur mag verlenen bedraagt 10. Indien het gaat om meer dan 10 schooldagen dan is de leerplichtambtenaar van de woongemeente bevoegd om een beslissing te nemen.

***Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de school. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. Tevens is er ruimte voor een eventuele werkgeversverklaring. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de aanvraag „andere gewichtige omstandigheden“ (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders, art. 11 g.) meer dan tien schooldagen betreft wordt hij doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze zal zich door de schoolleiding laten informeren alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat verlof nodig is.

***Bezwaar en beroep**

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent kunt u een bezwaarschrift indienen bij de schoolleiding (in geval van een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder) of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente (in geval van een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen).

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste het volgende bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- de gronden van het bezwaar;
- een volmacht, als het bezwaar niet door de belanghebbende maar, namens hem, door een ander wordt ingediend.

Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de:

Gemeente Bloemendaal
Afdeling Publiekszaken / Team Samenleving
postbus 201

2050 AE Overveen

Bovendien bestaat de mogelijkheid om in samenhang met de indiening van een beroepschrift, de President van de Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, om schorsing van het besluit of het treffen van een voorlopige voorziening te verzoeken.

***Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces verbaal kan opmaken.

Dit kan dan leiden tot een boete.

Vragen?

Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de schoolleiding of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Gemeente Bloemendaal

Afdeling Publiekszaken

Team Samenleving / "Leerplicht"

Postbus 201

2050 AE Overveen

tel. :023-5225591

fax. :023-5225566

Bezoekadres :Bloemendaalseweg 158

2051 GJ Overveen