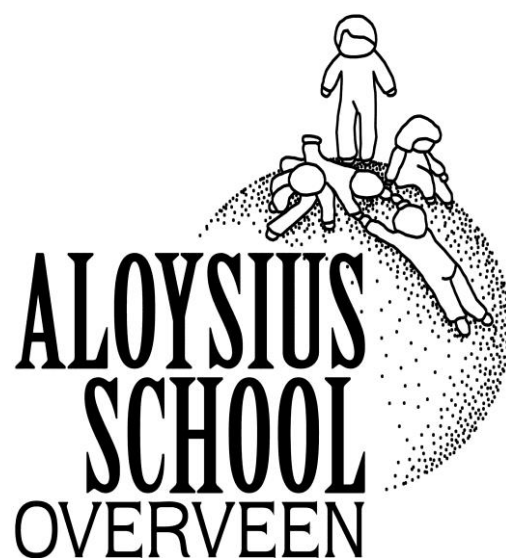


Schoolgids

2015-2016



Inhoud

Voorwoord	2	Inrichting van het schoolgebouw	14
De school	3	Speciale voorzieningen	14
Geschiedenis.....	3	De zorg voor onze leerlingen	14
Richting.....	3	Het volgen van de ontwikkeling	
Locatie	3	van de kinderen	14
Schoolgrootte	3	Rapporten / Plakboeken	15
Het Bestuur	3	Speciale zorg voor kinderen	
Waar onze school voor staat	4	met specifieke behoeften	15
Pedagogische uitgangspunten	4	Procedures	16
Uitgangspunten voor vorming en leren	5	Samenwerkingsverband	16
Levensbeschouwelijke visie.....	5	Aanmelding, schorsing, verwijdering ...	17
De organisatie van het onderwijs ..	5	Plusklas.....	20
De schoolorganisatie.....	5	De begeleiding van de overgang naar	
Groeperingsvormen	5	het voortgezet onderwijs	20
Organisatie voor de zorg van leerlingen		Bijzondere activiteiten	21
met specifieke behoeften.....	6	Activiteiten in schoolverband.....	21
Gehandicapte leerlingen in ons		Schoolreis/schoolkamp	21
onderwijs	6	Sportdag	21
Passend onderwijs	6	Podiummiddag	21
De inhoud van ons onderwijs	6	Feesten	21
Levensbeschouwelijke vorming	6	Actief burgerschap.....	21
Activiteiten in de groepen 1 en 2...	7	Excursies.....	22
Ontwikkelingsleerlijnen	7	Gitaarlessen.....	22
Zindelijkheid en zelfredzaamheid	8	Buitenschoolse activiteiten	22
Basisvaardigheden in groep 3	8	Toernooien	22
Lezen.....	8	Avondvierdaagse	22
Schrijven.....	8	Bibliotheek	22
Rekenen.....	8	Sponsoring	23
Wereldoriëntatie.....	8	Tussenschoolse opvang	23
Basisvaardigheden in de		Buitenschoolse opvang	23
groepen 4 t/m 8	8	De leerkrachten	23
Voortgezet lezen	8	Scholing van de leerkrachten	23
Schrijven.....	9	Stagiaires	24
Nederlandse taal	9	Wijze van vervanging bij ziekte	
Rekenen.....	9	of verlof	24
Natuuronderwijs.....	10	De ouders	24
Aardrijkskunde	10	Contacten tussen school en ouders	24
Geschiedenis.....	10	Schriftelijk/internet.....	24
Verkeer	10	Andere contactmomenten	24
Engels.....	11	Medezeggenschapsraad	25
Expressieve activiteiten	11	Oudervereniging / Ouderraad	25
Lichamelijke opvoeding	11	Taken en bevoegdheden van de	
Aantal lesuren per vak per jaar	11	oudervereniging	25
Wat wij verder belangrijk vinden ..	12	Samenstelling van de ouderraad.....	25
Kringgesprek	12	Ouderbijdrage	25
Zelfstandig werken	12	Schoolfonds	26
Samenwerkend Leren	12	Ouderpanel	26
Computergebruik.....	12	Ouderactiviteiten	26
Digitaal schoolbord	13	Klassenouders.....	26
Schooltelevisie	13	Klachtenprocedure	26
Leerlingenraad	13	Schoolverzekering	27
Sociaal emotionele ontwikkeling	14		



De ontwikkeling van het onderwijs in de Aloysiusschool	27
Beleidsvoornemens ter verbetering van ons onderwijs	27
Resultaten van ons onderwijs.....	27
Welzijn van de leerling	28
Centrum voor jeugd en gezin	28
Verwijsindex Kennemerland.....	28
Samenwerken met gezondheidszorg GGD Kennemerland	29
Zorgadviesteam	30
Schoollogopedie	30

Regeling schooltijden	30
Schooltijden.....	30
Afwezigheid door ziekte.....	30
Leerplicht en extra verlof	30
Leerplicht	30
Extra verlof.....	31
Aanvraag verlof.....	31
Peuterspeelzaal	31
Leidsters	31
Openingstijden	31
Namen en adressen	32

Voorwoord

De basisschool is een belangrijke periode in de ontwikkeling van een kind. Ouders* vertrouwen hun kind een groot gedeelte van de dag toe aan de zorg van leraren van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook met zorg!

Deze gids is bedoeld voor ouders van de kinderen die onze school bezoeken of gaan bezoeken.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer, en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Deze verschillen maken het kiezen van een school voor uw kind niet eenvoudig. De schoolgids die voor u ligt, kan u daarbij een handje helpen. In deze schoolgids komt duidelijk naar voren wat wij belangrijk vinden, wat onze visie is op onderwijs, de methoden die gebruikt worden, de aandacht voor de leerlingenzorg, de manier waarop onze kwaliteit verbeterd kan worden en de resultaten van ons onderwijs. Deze schoolgids staat niet op zich, maar is onlosmakelijk verbonden met ons schoolplan.

Toekomstige ouders en leerlingen nodigen wij van harte uit om een bezoek aan onze school te brengen en te ervaren wat de Aloysiusschool zo 'bijzonder' maakt. Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en dat deze er toe bijdraagt dat u en uw kind een fijne schoolperiode mogen beleven. Indien u nog vragen heeft of suggesties ter verbetering van deze schoolgids, dan horen wij dat graag van u.

Namens het team van de Aloysiusschool,

Ardy Henneman, directeur.



Voor meer informatie over, en data van onze school verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl

* Voor 'ouders' mag u ook lezen, ouder of verzorger(s)



De school

Geschiedenis

De Aloysiusschool werd in 1921 opgericht. Op deze school werden alleen jongens toegelaten. Twee jaar later ontstond daarnaast de Mariaschool voor meisjes. De meisjesschool werd gekoppeld aan de in 1920 opgerichte Maria kleuterschool. In 1959 zijn beide scholen samengevoegd. Vanaf 18 april 1983 is de Aloysiusschool gehuisvest in het huidige gebouw. Onze school werd toen deels nieuw gebouwd en deels gerenoveerd. In augustus 2001 is de school uitgebreid met twee lokalen, een computerruimte en een multifunctionele ruimte. In het jaar 2011 is de school uitgebreid met een aantal werkruimtes voor leerlingen en medewerkers.



(Het voormalige schoolgebouw, afgebroken in 1983)

Richting

De Aloysiusschool is een katholieke school, die open staat voor alle leerlingen uit onze samenleving ongeacht religie en/of afkomst. Wij proberen de katholieke identiteit van onze school op een eigentijdse wijze vorm te geven door een maatschappijgerichte benadering te kiezen waarbij respect, inlevingsvermogen en zorg en aandacht voor anderen, een belangrijke plaats innemen.

Locatie

Onze school is gelegen in het dorp Overveen, één van de vijf woonkernen van de gemeente Bloemendaal, aan de rand van Haarlem. De kinderen van onze school komen uit diverse wijken in Haarlem, onder andere: het Ramplaan-kwartier, omgeving Zijlweg, oostelijk van de Westelijke Randweg en uit Overveen zelf.



Schoolgrootte

Het gemiddeld aantal leerlingen op onze school is 242 leerlingen, verdeeld over negen groepen.

Het bestuur

Onze school, maakt samen met 18 andere basisscholen in de regio (zie afbeelding 1), deel uit van de 'Stichting Confessioneel onderwijs de la Salle'. In januari 2005 is de stichting opgericht uit een fusie tussen de Stichting Bijzonder Onderwijs Zuid-Kennemerland en de Stichting de Schakel (Haarlemmermeer). De la Salle heeft als



Verzorgingsgebied Stichting de La Salle

uitgangspunt, dat ze ten aanzien van het personeel een sterke, efficiënte, resultaat-, maar vooral ook een persoonsgerichte en professionele organisatie wil zijn. Daarnaast wil ze een organisatie zijn, waarin de Raad van Toezicht, het College van bestuur met het ondersteunende stafbureau, schooldirecteuren, onderwijspersoneel en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, allen vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid, samenwerken aan de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs.

Bij het maken van beleidskeuzes staat het kind centraal. De la Salle is een stichting die kindgericht denkt. Uiteindelijk draait alles om goed onderwijs voor de leerlingen die de basisscholen van de la Salle bezoeken. We willen dat de kinderen met een positief kritische houding vanuit confessionele waarden en normen met vertrouwen in de toekomstige samenleving hun weg vinden. We zullen moeten kiezen door welke vaardigheden, kennis en wijze ze die verwerven. Om antwoorden op steeds veranderende vragen te kunnen blijven geven en om verantwoorde keuzes te maken, zullen we innovatief en flexibel moeten zijn. Hiermee blijft de missie van de la Salle verwezenlijkt in een voortdurend veranderende omgeving. De missie van de la Salle is samen te vatten in de volgende slogan:

"Onderwijs met hart voor het kind en zorg voor elkaar"

De missie krijgt onder andere vorm doordat de scholen van de la Salle werken vanuit de christelijke identiteit, het onderwijs adaptief vormgeven en daarbij met ouders samenwerken als educatieve partners.



Waar onze school voor staat

Leren en opvoeden gaan hand in hand. Wij willen een leer- én leefgemeenschap zijn, waar kinderen en volwassenen zich thuis voelen en waar ieder ruimte heeft om te groeien en zich op eigen wijze te ontwikkelen.

Dit is verwoord in onze missie:

Harmonie tussen **'hoofd', 'hart', en 'handen'** is de grondslag voor ons dagelijks handelen.

'Hoofd'

Hier duiden we op de cognitie. Door onderwijs op maat willen we een ontwikkeling van leerlingen bewerkstelligen die recht doet aan hun aanleg en mogelijkheden. We proberen kinderen te stimuleren zo optimaal mogelijk te presteren.

'Hart'

Hiermee bedoelen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. We willen een veilige en stabiele leeromgeving zijn voor de kinderen waar eerlijkheid en respect, zorg voor elkaar en hulpvaardigheid centrale thema's zijn. Iedereen is welkom en 'openheid' is vanzelfsprekend.

'Handen'

Dit symboliseert de creatieve ontwikkeling van kinderen, een bouwsteen van een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het 'ervaren' van kunst en cultuur neemt daarbij een belangrijke plaats in.

Onze uitgangspunten voor leren en opvoeden zijn:

Pedagogische uitgangspunten

- Wij vinden dat wij met kinderen om moeten gaan op basis van gelijkwaardigheid.
- Wij vinden dat wij het eigene van Wij vinden dat we kinderen moeten uitdagen en hoge verwachtingen van hen mogen hebben.
- ieder kind moeten we respecteren en zijn gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen beschermen.
- Wij vinden dat wij kinderen veiligheid moeten bieden, maar willen kinderen ook zoveel mogelijk zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam maken.
- Wij vinden dat wij het kind moeten leren omgaan met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en met die van de dingen om hem heen.
- Wij vinden dat wij kinderen een positief kritische houding, ook ten opzichte van zichzelf moeten bijbrengen, zodat zij constructief kunnen meewerken aan de maatschappij.
- Wij vinden dat alle leerlingen recht hebben op een gelijke behandeling.
- Wij vinden dat het kind zich sociaal dient te gedragen; saamhorigheid en gemeenschapszin zijn daar een essentieel onderdeel van.
- Wij vinden dat wij kinderen een respectvolle houding ten opzichte van anderen moeten bijbrengen.
- Wij vinden dat kinderen zelf verantwoordelijkheid moeten dragen, op school en later.



- Wij vinden dat kinderen ook leren van fouten en conflicten.

Uitgangspunten voor vorming en leren.

- Wij vinden dat wij onze kinderen zo moeten onderwijzen, dat zij nu en straks zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch kunnen leven in onze dynamische, gecompliceerde maatschappij.
- Wij vinden dat kinderen hun eigen mogelijkheden moeten kunnen ontplooiën.
- Wij vinden dat kinderen zich moeten leren inleven in de beleving van een ander en leren incasseren, omdat zij moeten leren samenspelen, samenwerken en samenleven.
- Wij vinden dat kinderen respect moeten kunnen opbrengen voor waarden en normen van anderen.
- Wij vinden dat wij in ons onderwijs variatie in leersituaties moeten aanbrengen, omdat wij ons er van bewust zijn, dat kinderen niet op een uniforme manier leren.
- Wij vinden dat we kinderen moeten leren hoe ze met de nieuwe media om kunnen gaan.

Levensbeschouwelijke visie

Het leven en werken op de Aloysiusschool is mede gebaseerd op onze levensbeschouwelijke visie. Godsdienst en levensbeschouwing is leren over onze samenleving en hoe wij die met elkaar vorm willen geven. Kinderen hebben het talent om zich te verwonderen over hun omgeving. Om bijvoorbeeld door te vragen naar de zin en betekenis van onze gewoonten en om zich op te winden bij onrecht of om geraakt te worden door het verdriet van een ander. We maken gebruik van de levensbeschouwelijke methode "Hemel en Aarde" (zie: Levensbeschouwelijke vorming, pagina 6).



De organisatie van ons onderwijs

De schoolorganisatie

In onze organisatie kennen we verschillende functies en taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Ons team bestaat uit een directeur en 17 teamleden. Aan onze school is tevens een conciërge verbonden.

Er is een intern begeleider die belast is met de coördinatie van zorg voor de groepen 1 tot en met 8, en een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Een onderwijsassistent is er ter ondersteuning van de groepen. Een remedial-teacher maakt ons team compleet. Onze school heeft een aantal vakspecialisten die de onderwijsontwikkeling van onze school mede vormgeven. Enkele leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken andere taken zoals:

- ICT-coördinator. (Informatie Communicatie Technologie)
- Arbo-coördinator.
- Bouwcoördinator.
- Bedrijfs hulpverlener.
- I.C.C.-er. (Intern Cultuur Coördinator)
- Gedrags-, kleuter- en taalspecialist
- Leescoördinator
- Begeleider van meerbegaafde leerlingen.

Groeperingsvormen

Onze school heeft 9 groepen, waarvan drie groepen 1-2. De groepen 3 tot en met 8 zijn enkelvoudige groepen.

In onze school werken we over het algemeen met jaarklassen; de kinderen worden naar leeftijd gegroepeerd in homogene groepen. Een uitzondering hierop vormen de groepen 1-2 waar kinderen van vier, vijf en zes jaar oud, samen in een groep zitten (heterogeen). Deze vorm van groeperen sluit goed aan bij de manier waarop wij de kinderen in hun ontwikkeling willen begeleiden.

Om tegemoet te komen aan de verschillen in ontwikkeling- en prestatie-niveau van de kinderen, wordt binnen de jaargroepen tijd en ruimte ingebouwd voor individuele begeleiding van de leerlingen of groepjes van leerlingen. Belangrijk daarbij is om goede voorwaarden te scheppen. Belangrijke



voorwaarden zijn: zelfstandig werken, uitgestelde aandacht en zelfredzaamheid, effectieve instructie, inrichting van het lokaal, samenwerken en goede afspraken binnen de groep.

Organisatie voor de zorg van leerlingen met specifieke behoeften.

In het basisonderwijs is er gerichte aandacht voor kinderen, die om diverse redenen, extra zorg nodig hebben. Ook op onze school zitten kinderen waarvoor de steun en begeleiding vanuit ons reguliere aanbod onvoldoende ontwikkelingskansen biedt. Kinderen hebben soms meer tijd en uitleg nodig om leerstof te kunnen begrijpen(bijv. bij dyslexie en dyscalculie). Wij bieden dan extra instructie of aparte begeleiding aan. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de groep onder leiding van de eigen groepsleerkracht.

Ook kan het zijn dat kinderen vooruit lopen op hun ontwikkeling. Deze kinderen noemen wij 'meerbegaafden'. Zij krijgen meer complexe leerstof en moeilijker, uitdagender werk en materialen aangeboden. Eén dagdeel per week krijgen een aantal van deze leerlingen specifieke begeleiding in onze 'Plusklas'. Hoe de zorg en de organisatie daarvan is ingericht, kunt u lezen in ons 'Beleidsplan meerbegaafden', onderdeel van ons zorgplan, dat ter inzage op school ligt.

Gehandicapte leerlingen in ons onderwijs

Scholen voor basisonderwijs staan ook open voor kinderen met een handicap of chronische ziekte. De Wet gelijke behandeling bepaalt dat als (een ouder van) een kind met een beperking om een aanpassing vraagt, de school verplicht is deze te realiseren. Dit betekent niet dat een leerling met een beperking altijd recht heeft op toelating op de school van zijn keuze. Wel moet het schoolbestuur onderzoeken of de leerling in staat is de lessen te volgen.

Per kind zal bekeken moeten worden of de beperking het volgen van onderwijs in de weg staat en zo ja of dit niet met een aanpassing verholpen kan worden.

In principe zijn wij bereid leerlingen met een beperking op te vangen, maar er zijn grenzen aan onze mogelijkheden. Deze grens wordt per kind bepaald en

door de school aangegeven. Wij denken hierbij aan een zodanige ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd. Ook kan een leerling met een beperking zoveel verzorging nodig hebben dat het onderwijs niet tot zijn recht komt en een reguliere school niet de meest passende onderwijsplek is.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is het 'passend onderwijs', landelijk ingevoerd. Passend onderwijs gaat uit van de mogelijkheden van kinderen, in plaats van eventuele beperkingen. Met passend onderwijs willen we zoveel mogelijk kinderen onderwijs laten volgen op de school in hun buurt. Zo kunnen ze het beste meedoen in de samenleving. Voor kinderen die dat echt nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan.

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om een passend onderwijsprogramma te bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs krijgen besturen in het regulier en speciaal onderwijs gezamenlijk de verantwoordelijkheid om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. Zij hebben een zorgplicht. Om aan die zorgplicht te voldoen, werken de besturen samen in een regionaal samenwerkingsverband. De Aloysiusschool heeft haar onderwijs op drie niveaus beschreven in het 'onderwijsprofiel'. Hierin is uitgebreid uiteengezet waar onze school sterk in is, en waar wij ons nog willen/moeten ontwikkelen.

Voor meer informatie over passend onderwijs verwijs ik u naar:

www.passendonderwijs.nl

De inhoud van ons onderwijs

In dit hoofdstuk geven wij kort aan, hoe het onderwijs in de groepen 1 t/m 8 op onze school is ingericht .

Levensbeschouwelijke vorming

Wij gebruiken de methode "Hemel en Aarde", een methodisch tijdschrift dat vijf maal per jaar verschijnt. De lessen zijn aangepast aan de verschillende



leeftijdsgroepen. In de lessen wordt gebruik gemaakt van de verworvenheden van de ervaringscatechese. Het is een goede manier om aandacht te besteden aan waarden, normen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Een sterk punt van de methode is dat de eigen omgeving van kinderen aanknopingspunten biedt voor levensbeschouwelijk leren. Vervolgens maakt Hemel en Aarde gebruik van methodieken zoals het filosoferen met kinderen. Bij deze benadering is het belangrijk dat kinderen met elkaar leren nadenken en praten over open vragen. Vragen waarop niet meteen een goed of fout antwoord te geven valt. De rol van de leerkracht is die van begeleider in het denkproces van de kinderen. Hemel en Aarde werkt veel met symbolen. In godsdienst en levensbeschouwing horen veel zegswijzen en rituelen bij de wereld van de symboliek. Bijvoorbeeld bij de doop is te zien dat iemand met water wordt besprenkeld en dat dit gebaar veel meer betekent dan je kunt zien. Het leren omgaan met symbolen is belangrijk binnen onze levensbeschouwelijke vorming.

Activiteiten in de groepen 1 en 2

Onze school heeft drie groepen 1-2 die heterogeen van samenstelling zijn. In deze groepen wordt voornamelijk thematisch gewerkt. De keuze van de thema's zijn gerelateerd aan de beleavingswereld van het jonge kind. Op deze wijze worden kinderen actief betrokken bij het thema. Deze directe betrokkenheid stimuleert het praten over het thema en naar aanleiding hiervan te plakken, boetsen, en werkjes te maken.

In groep 1-2 hanteren we hiervoor o.a. de methode 'Kleuterplein'.

Belangrijke gebeurtenissen in het dagelijkse leven van het kind kunnen ook van invloed zijn op de themakeuze. Te denken valt aan een geboorte, ziekenhuisopname o.i.d.



Tenslotte kan het thema ook gekozen worden n.a.v. de jaarfeesten of seizoenen als sinterklaas, kerst, herfst zomer, vakantie, schoolreis, projectweek, etc. Wij houden zoveel mogelijk rekening met de verschillen tussen de kinderen als het gaat om belangstelling, ontwikkeling en vaardigheden.

In het programma zijn dagelijks kring-, speel-/werk- en bewegingsactiviteiten opgenomen. We beginnen de schooldag met de kring waar wordt geluisterd naar elkaar, en naar verhalen. Ook wordt er in de kring voorgelezen en gezongen en geplande activiteiten uitgelegd.

Na de kring volgt de speel- werkles. Er worden keuzemogelijkheden gegeven aan de kinderen maar er zijn ook gerichte opdrachten.

Omdat jonge kinderen een natuurlijke behoefte hebben aan spelen en bewegen zijn er veel bewegingsactiviteiten. We noemen o.a. het buiten spelen, kleutergym, spelen met de zandtafel en het werken met, en ontdekken van, allerlei materialen. De kinderen worden tijdens de activiteiten geobserveerd. Deze observatie kan aanleiding geven om het onderwijs individueel af te stemmen. In het hoofdstuk 'Zorg voor onze leerlingen' komen we hier op terug.

Ontwikkelingsleerlijnen

In de kleutergroepen werken we met ontwikkelingsleerlijnen (routines) voor taal en voorbereidend rekenen. Hiermee zorgen we ervoor dat alle leerdoelen aan de orde komen en geregistreerd worden. Op deze wijze wordt de ontwikkeling van kleuters optimaal gestimuleerd. Door deze leerlijnen aan te houden kunnen we op een verantwoorde manier een gepast speel- en leeraanbod bieden.



Zindelijkheid en zelfredzaamheid

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is, als het op school komt. Wij stimuleren de zelfredzaamheid van uw kind. Het zou fijn zijn dat, m.b.t. het omkleeden voor de gymles, en het aan- en uitdoen van de jas, uw kind dit zelfstandig kan.

Basisvaardigheden in groep 3

Lezen

Lezen neemt op de basisschool een grote plaats in. Dat is terecht, want lezen is de basis bij het verwerven van andere vaardigheden zoals rekenen, werken met de computer, e.d.

Lezen is van wezenlijk belang om goed te kunnen functioneren in de hedendaagse informatiemaatschappij.

De meeste kinderen leren lezen op de basisschool in groep 3.

We gebruiken de aanvankelijk lezen methode, 'Veilig leren lezen'.

Wij vinden dat alle kinderen optimale kansen moeten krijgen om te leren lezen. Vanuit dat idee is de nieuwe Veilig leren lezen ontwikkeld.

Veilig leren lezen is een taal/leesmethode. Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren. Wat mondelinge taalontwikkeling betreft, ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip, en de vergroting van de woordenschat.

Wat schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal.



Rekenen

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode "De wereld in getallen". Het is een realistische reken/ wiskundemethode.

Uitgebreider gaan we hier op in, bij de groepen 4 t/m 8.

Wereldoriëntatie

De wereld oriënterende vakken krijgen aandacht via de thema's van het school-TV programma 'Huisje, boompje, beestje'. Voor het verkeersonderwijs gebruiken we in groep 3 het 'Blokboek Verkeer'. Groep 3 gebruikt ook 'Leefwereld' voor natuuronderwijs en 'Argus Clou' voor aardrijkskunde. (zie groep 4 t/m 8)

Basisvaardigheden in de groepen 4 t/m 8

Voortgezet lezen

In groep 4 t/m 8 gebruiken we de technisch lezen methode 'Estafette'. Estafette biedt passende en uitdagende teksten op elk niveau. Er zijn ook uitgebreide leermaterialen voor groep 7 en 8. Estafette zorgt voor een doorgaande lijn in technisch lezen.



De nieuwste inzichten voor het technisch leesonderwijs zijn verwerkt in Estafette. Estafette sluit naadloos aan op Veilig leren lezen van groep 3. Net zoals Veilig leren lezen werkt Estafette met drie aanpakken. De aanpakken differentiëren in instructie, begeleiding, herhaling en leestijd. Er is een heldere aanpak voor: risicolezers, methodevolgers en snelle lezers.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode: 'Grip op lezen'. Kinderen leren begrijpend en studerend lezen aan de hand van 7 'evidence-based' leesstrategieën. Daarmee krijgen ze handvatten om elke tekstsoort te kunnen lezen en interpreteren.

De 7 leesstrategieën zijn door deskundigen ontwikkeld en hebben hun waarde in de praktijk bewezen. De kinderen krijgen hiermee zelfvertrouwen en worden betere lezers.



Elke leesstrategie komt in elk leerjaar van groep 5 tot en met 8 terug. De strategieën worden steeds verder uitgebreid. In groep 4 behandelt de leerkracht een selectie van strategieën. Voor een goed begrip van de tekst legt Grip op lezen moeilijke woorden uit. Ook de tekstbegrippen, die nodig zijn bij begrijpend en studerend lezen, worden aangeboden.

Kinderen moeten uiteenlopende teksten leren herkennen en interpreteren. Daarom bevat Grip op lezen een grote variatie aan tekstsoorten. Grip op lezen besteedt ook aandacht aan het vergelijken van informatie en meningen en aan opzoekvaardigheden. Vanaf groep 6 wordt hiermee geoefend.

Lezen is een speerpunt op onze school. In ons taalbeleidsplan neemt lezen een prominente plaats in. Lees stimulerende en bevorderende activiteiten krijgen volop de aandacht. Onze school heeft een uitgebreide en actuele schoolbibliotheek. Dagelijks wordt er door de groepen gelezen in een vrij leesboek en wordt er voorgelezen. Tevens maken de groepen gebruik van leesmandjes (andere vormen van lezen) en besteden we veel aandacht aan de kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd, de poëzieweek en de kinderjury. We willen onze leerlingen laten ervaren dat lezen leuk is en veel plezier geeft. Wij vragen ouders om hierin te participeren en thuis structureel aandacht aan het lezen te besteden. De bibliotheek is belangrijke partner in ons leesbevorderingsbeleid.

Schrijven



In de groepen 4 t/m 6 wordt veel aandacht besteed aan het correct schrijven, en het ontwikkelen van het handschrift. Ook tijdens andere vakken wordt een leesbare schrijfkwaliteit verlangd. In de groepen 7 en 8 wordt het onderdeel creatief schrijven aangeboden. Hier spelen de communicatieve aspecten een grote rol. Er is extra oefenstof voor snelle leerlingen en er is gerichte hulp voor zorgleerlingen. We hanteren hierbij de methode 'Schrijven in de basisschool'.

In groep 3 wordt de methode 'Pennestreken' gehanteerd omdat deze beter aansluit bij de schrijfwijze die wordt gehanteerd bij de leesmethode

Nederlandse Taal

Wij gebruiken de methode 'STAAL'. Staal is een taal en spelling methode voor de groepen 4 t/m 8. Opbrengstgericht werken en toepassen staan centraal. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. Staal is visueel en motiverend en maakt veelvuldig gebruik van filmpjes. Staal werkt met de spellingaanpak van José Schraven en is een methode die spelling en grammatica combineert. De methode besteedt expliciet aandacht aan het vergroten van de woordenschat. Het spellingonderwijs is gebaseerd op een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Op deze wijze willen we onze spellingresultaten optimaliseren. De differentiatie vindt al tijdens de instructie plaats. Daarnaast zijn er opdrachten en extra oefening, verdieping en verbreding voor taalsterke en taalzwakke kinderen. Met deze nieuwe aanpak willen we de motivatie van kinderen om met taal bezig te zijn vergroten en daardoor de resultaten verbeteren.

Rekenen

Wij gebruiken de rekenmethode "De wereld in getallen", versie 4. De methode kent een vaste structuur: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op 3 niveaus. De wereld in getallen heeft een vaste weekopbouw. Elk rekenonderwerp wordt op een vaste dag in de week behandeld. Dit geeft kinderen houvast. Zo is elke 3e les van de week gewijd aan meten, meetkunde, tijd en geld rekenen. Elke les heeft steeds dezelfde opbouw. Zo start de les standaard met een automatiseringsoefening. Bij de instructie staat altijd 1 doel centraal. Dit bevordert de begripsvorming. De kinderen verwerven inzicht én oefenen hun vaardigheden. Cijferen krijgt veel aandacht, waaronder de klassieke staartdeling. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals



het werken met modellen, getallenlijn en verhoudingstabel.

Elk kind werkt dagelijks zelfstandig aan de weektaak. In de opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. Bij de weektaak horen ook oefeningen op de computer. Rekenzwakke kinderen krijgen verlengde instructie in het bijwerkboek. Zij krijgen één oplossingsstrategie. Het tweede gedeelte van elke rekenles werken alle kinderen zelfstandig aan de weektaak. De niveaus zijn: minimum, basis en plus. Kinderen kunnen makkelijk doorwerken en overstappen op het volgende niveau.



Zo proberen we het beste uit ieder kind te halen.

Voor rekensterke kinderen is er het pluswerkboek. Daarin werken ze als ze klaar zijn met het plusniveau

in de weektaak. De opgaven zijn verdiepingen en lopen niet vooruit op de komende lesstof.

Bij de wereld in getallen gebruiken we praktische software voor de computer en het digitaal schoolbord.

Natuuronderwijs

Onze methode voor natuur en techniek, is 'Leefwereld'. De pijlers van de methode zijn: natuur, techniek en wetenschap. Er zijn afwisselende lessen: 10 lessen natuur, 8 lessen techniek en wetenschap en 2 lessen milieu. Met 'Leefwereld' worden kinderen zich bewust van hun plaats in hun leef-omgeving en leren er verantwoord mee om te gaan.

Leefwereld houdt rekening met het niveau, de vaardigheden en de interesse van alle leerlingen en is geen methode voor begrijpend lezen. De methode besteedt ook aandacht aan milieu en gezond en redzaam gedrag.



Aardrijkskunde

Dit schooljaar starten we met een nieuwe aardrijkskundemethode, 'Argus Clou' getiteld. Deze methode bestaat uit 5 aardrijkskundige thema's. Deze thema's zijn voor alle jaargroepen hetzelfde en komen dus in alle jaargroepen

terug. Tijdens de hele basisschoolperiode van groep 3 tot en met 8 komt elk onderwerp dus 6 keer aan bod. Hierdoor raken de kinderen steeds meer vertrouwd met het onderwerp en onthouden ze de stof beter. Het aantal lessen in groep 3 en 4 kan beperkt worden en zijn niet persé noodzakelijk. In Argus Clou staan de leerresultaten centraal, maar de reis daar naartoe bevat veel uitdagingen en verrassingen. De methode plaatst topografie in een thematische context en besteedt aandacht aan wereldburgerschap.

Geschiedenis

In de methode 'Bij de tijd' is de geschiedenis verdeeld in tien tijdvakken, zoals beschreven in de nieuwe kern-doelen. De tijdvakken zijn uiteraard geen losse eenheden; ze vormen samen de volledige tijdlijn van de geschiedenis. Met de tijdlijn als ordenend principe houden de kinderen voortdurend zicht op het grote geheel.



Een belangrijke doelstelling van de methode – en dus een belangrijk criterium voor de inhoud en de fasering van 'Bij de tijd' – is de ontwikkeling van het historisch besef. Maar voordat dit ontwikkeld kan worden, moet eerst een goed tijdsbesef worden bijgebracht. De ontwikkeling van tijdsbesef en historisch besef zijn nauw met elkaar verweven. Verhalen vormen een essentieel onderdeel van de methode.

Verkeer

Op onze school starten we dit schooljaar met een nieuwe verkeersmethode, 'Let's go' die bestemd is voor de groepen 1 t/m 8. 'Let's go!' is een volledig interactieve digibord- verkeersmethode die in samenwerking met de ANWB is gemaakt.



Het is een methode met heel veel aantrekkelijke beelden, filmpjes, oefeningen en simulaties. Hiermee leren de kinderen in een veilige klasomgeving om zich in het echte verkeer te bewegen.

De methode heeft veel interactieve en klassikale werkvormen voor samenwerkend leren. Met het digibord als informatie- en interactiebron denken de kinderen samen na over het verkeer. In groep 7 wordt het theoretisch en praktisch verkeers-examen afgenomen. Wanneer de leerlingen dat met goed gevolg afleggen, ontvangen ze een verkeersdiploma.

Engels

Wij bieden Engels aan in de groepen 1 t/m 8. Na uitgebreide oriëntatie, zijn wij tot de conclusie gekomen dat er veel argumenten zijn om al vroeg op de basisschool te starten met Engels:

- onze maatschappij is steeds meer open en internationaal georiënteerd.
- daarbij speelt kennis van de Engelse taal een grote rol.
- gesteund door wetenschappelijk onderzoek pleiten de Europese Unie en het Ministerie van OCW voor het vroeger starten met vreemde talenonderwijs.
- leerlingen op jonge leeftijd zijn zéér gevoelig voor het spelenderwijs oppikken van een vreemde taal.
- uit onderzoek blijkt tevens dat Engelse les aan kleuters geen gevolgen heeft voor hun Nederlandse taalvaardigheid. Hun Nederlandse woordenschat blijft conform de leeftijdsnormen.
- het heeft ook geen nadelige gevolgen voor dyslectische leerlingen.

Engels geven we met behulp van de methode 'Take it Easy'. Dit is een 'webbased' digibord methode waarbij 'native' speakers een centrale rol spelen. De methode beoogt een 'onderdompeling in de Engelse taal' en hanteert een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.



Expressie activiteiten

Bij muziek neemt het zingen een belangrijke plaats in. Naast het zingen wordt er ook aandacht besteed aan het



bespelen van een-voudige instrumenten, het bewegen op muziek en het leren luisteren naar muziek.

We maken daarbij gebruik van de methode 'Muziek moet je doen'. Eens per jaar mogen de kinderen hun muzikale talent ten gehore brengen aan de ouders en leerlingen van de school. Kinderen die dat leuk vinden bespelen deze avond een instrument.

Een kunstwerk is uitgangspunt bij het vakgebied beeldende vorming. Een kunstwerk met een verhaal en een betekenis voor kinderen. Zo wordt de opdracht voor hen betekenisvol, en worden de leerlingen uitgenodigd om te (leren) verbeelden. Als steuntje in de rug krijgen ze leuke voorbeelden. Onze methode 'Moet je doen', biedt suggesties voor ontmoetingen met kunst, heeft een geïntegreerde kunstleerlijn, geeft ruimte aan verbeelding en heeft per les verdiepingsmogelijkheden.

Lichamelijke opvoeding

De gymlessen in groep 3 t/m 8 worden deels verzorgd door de vakleerkracht. De overige gymlessen worden door de groepsleerkracht zelf gegeven indien deze bevoegd is.

Onze school beschikt over een eigen accommodatie voor bewegingsonderwijs. Na de gymles is douchen verplicht voor groep 5 t/m 8.

Ook de kleuters maken gebruik van de gymzaal. Het plezier in bewegen staat hierbij centraal.



Aantal lesuren per vak, per jaar

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 krijgen jaarlijks minimaal 880 klokuren les en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan minstens 1000 uur naar school. Op dit moment krijgen onze leerlingen van de groepen 1 t/m 4 meer lesuren, n.l. ± 940 uur. Hierdoor zullen deze leerlingen meermalen per schooljaar vrij zijn i.v.m. studiemomenten van de leerkrachten. De groepen 1 t/m 4



krijgen 23½ uur les en de groepen 5 t/m 8, 25¾ uur per week. Uit de tabel valt op te maken, hoeveel uur er per week aan de verschillende vakgebieden wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden, die kunnen variëren per leerjaar, per groep, per leerling, maar ook per periode.

Vakgebied	uren per week
Lezen	3
Schrijven	2
Taal	5½
Rekenen	5½
Natuuronderwijs	1
Aardrijkskunde	1
Geschiedenis	1
Verkeer	½
Engels	1
Muziek	1
Tekenen	1
Handvaardigheid	1
Bewegingsonderwijs	1½
Levensbeschouwing	1

Wat wij verder belangrijk vinden

Kringgesprek

De kring is een goede oefenplaats om naar elkaar te luisteren en vrij te leren praten. Het onder woorden leren brengen van gedachten en gevoelens en deze met elkaar te delen. De kring wordt ook gebruikt als start voor verschillende activiteiten.

Zelfstandig werken

We hebben iedere week, in elke groep, het zelfstandig werken op het rooster staan. De organisatie in de groep is dan zodanig, dat de kinderen zelfstandig aan hun opdrachten kunnen werken. De leerlingen leren omgaan met het principe van "uitgestelde aandacht". Ze moeten, na de instructie, eerst zelf hun problemen oplossen, lukt dit niet dan moeten ze het probleem bewaren en onthouden totdat de leerkracht zijn voortgangsrond door de klas maakt of tot de evaluatie van het zelfstandig werken.

Wanneer de kinderen zelfstandig werken, heeft de leerkracht de handen vrij om aan kinderen met speciale

leerbehoefte aandacht te besteden. De tijd dat leerlingen zelfstandig werken wordt in tijdsduur opgebouwd van groep 1 t/m 8. Het zelfstandig werken is in de bovenbouw tevens een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Leerlingen leren plannen, tijd indelen, organiseren, en verantwoordelijkheid te nemen.

Samenwerkend Leren

Samenwerkend leren (ook wel coöperatief leren genoemd) ligt in het verlengde van zelfstandig werken, een werkvorm die op de Aloysiusschool al geruime tijd gemeengoed is. De maatschappij vraagt van kinderen naast een hoeveelheid kennis ook communicatieve en sociale vaardigheden. Op onze school worden kinderen hierin gestimuleerd doordat in de lessen regelmatig gebruik wordt gemaakt van coöperatieve werkvormen, waarbij het oefenen van de vaardigheden is gekoppeld aan zinvolle leeractiviteiten. Dit betekent dat kinderen in tweetallen of groepjes samen werken aan gerichte en gestructureerde opdrachten. Coöperatief leren werkt activerend en interactief. Kinderen raken met elkaar in gesprek over de leerstof en leren van en met elkaar. Ze ontwikkelen hun denkvermogen en het vermogen om problemen op te lossen, ze onderzoeken, stellen vragen, reflecteren en krijgen inzicht in leerstrategieën. Dit leidt, naast het oefenen en toepassen van communicatieve en sociale vaardigheden, ook tot een grotere leeropbrengst, omdat de leerstof actief verworven wordt. Daarbij zorgen deze werkvormen voor een grotere betrokkenheid en voor meer plezier bij het leren. (zie handboek 'samenwerkend leren dat ter inzage ligt op onze school)



Computergebruik

Onze school beschikt over twee centrale plekken met computers voor de leerlingen. De computer wordt gebruikt ter ondersteuning van het lees- en taalonderwijs en het rekenen. Ook op



het gebied van wereldoriëntatie zijn er computerprogramma's beschikbaar. Tevens gebruiken de leerlingen de computer als tekstverwerker en kunnen ze via internet informatie vinden die ze gebruiken bij het maken van hun werkstukken en presentaties. Het internet biedt de kinderen een schat aan informatie en een 'venster naar de wereld'.



We besteden ook aandacht aan de minder leuke kanten van internet. We leren de leerlingen in groep 5 t/m 8 hoe ze veilig kunnen mailen en surfen op het internet.

Onze visie op internetgebruik en de daarbij behorende gedragsregels zijn terug te vinden als onderdeel van ons 'Pestprotocol' dat ter inzage ligt op school en te vinden is op onze website. Onze school heeft ook een protocol 'nieuwe media' waar met de leerlingen afspraken worden gemaakt over het gebruik van o.a. social media. Hier wordt besproken wat de mogelijkheden, maar ook wat de gevaren zijn van die media. De bovenbouw neemt jaarlijks deel aan de week van de mediawijsheid in november.

Digitaal schoolbord

Op onze school werken we in groep 3 t/m 8 met een digitaal schoolbord. Met een digitaal schoolbord kunnen leerkracht en leerling de computer bedienen zonder het gebruik van een toetsenbord en muis. Het gebruik van het bord in combinatie met een 'beamer' stelt beiden in staat de grootte van het beeldscherm op te blazen tot het formaat van een traditioneel witbord. Daarmee wordt de computer een groepsinstrument dat met de gehele groep of delen ervan kan worden gebruikt. In de groepen 1-2 maken we gebruik van een verrijdbaar 'touchscreen'.

De mogelijkheden van een digitaal schoolbord zijn ongekend:
Bewerken van teksten, geluid- en beeldmateriaal,

- Bekijken van websites in de groep,
- Demonstreren en/of gebruiken van software in de groep,
- Maken van digitale lessen op basis van voorbeelden met voorgeselecteerd beeldmateriaal,
- Vertonen van video en dvd met de mogelijkheid daarop aantekeningen te maken,
- Inzet van presentatiemiddelen tijdens instructie of demonstraties,
- Vertonen van presentaties door leerlingen.



Schooltelevisie

Vele groepen bekijken programma's van de schooltelevisie. Aan het begin van het schooljaar maakt de groepsleerkracht een keuze uit het gevarieerde aanbod. School-tv is een aanvulling op de lesstof.



De tv-programma's hebben begeleidend materiaal en sommige worden ondersteund door websites waar veel aanvullende informatie te vinden is, of waar de inhoud van de programma's wordt verwerkt.

Leerlingenraad

Sinds november 2006 hebben we op onze school een leerlingenraad. De groepen 5 t/m 8 hebben ieder twee vertegenwoordigers in de leerlingenraad die uit hun midden gekozen zijn. Eens in de 6 weken komen ze, onder voorzitterschap van een teamlid bij elkaar om zaken te bespreken die op school spelen, en raakvlakken hebben met de leerlingen. Leerlingen kunnen zo hun stem laten horen. Ook leren ze te discussiëren, een mening te vormen, te beargumenteren, enz. We gaan serieus om met de inbreng van onze leerlingen. In de gang van de school hangt een portrettengalerij waar u kunt zien welke leerlingen dit schooljaar in de raad zitten.



Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij willen dat onze leerlingen goed met elkaar om kunnen gaan. Zowel in de klas, op het schoolplein, op straat en natuurlijk ook thuis. We besteden met onze methode 'Kinderen en hun sociale talenten', gericht aandacht aan de ontwikkeling van de sociale competentie van leerlingen, ook als er niet direct problemen zijn.



Sociale competentie is het vermogen om adequaat te kunnen handelen in sociale situaties. Het gaat erom hoe je met jezelf en met elkaar omgaat; het gaat om meedoen en meebepalen. Het gaat niet alleen over je voegen naar de anderen: de groep, de maatschappij. Sociale competentie is ook invloed uitoefenen op je omgeving. Het gaat daarbij om het evenwicht.

Gedurende een schooljaar komen er 8 gedragscategorieën aan bod die uitgewerkt worden in 20 lessen.

We geven aan het begin van ieder schooljaar aandacht aan onze omgangsregels. Tijdens een kringgesprek wordt besproken hoe we met elkaar willen omgaan. Dit is ook het moment waarop we expliciet aandacht besteden aan het pesten. Pesten gebeurt op iedere school. Hoe we hier mee omgaan en proberen te voorkomen, kunt u terugvinden in ons 'pestprotocol' dat gepubliceerd is op onze website en ter inzage ligt op school.

Om goed zicht te houden op de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen gebruiken 'ZIEN'. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen groepsoverzichten in. Dit gebeurt meestal omstreeks de herfstvakantie en een tweede keer in maart. Deze overzichten worden intern besproken en waar nodig worden extra activiteiten voor één of meerdere kinderen ingepast in het onderwijs. Leerlingen vullen een vragenlijst in die hen bevraagt op hun welbevinden. Een sociogram maakt tevens deel uit van dit volgsysteem. Soms wordt besloten tot extra hulp, dit altijd in overleg met de ouders.

De intern begeleider, heeft de taak op zich genomen om de sociaal-emotionele

ontwikkeling binnen onze school verder vorm te geven. Dit in goed overleg met het gehele team.

Inrichting van het schoolgebouw

Er zijn 10 groepslokalen, waaronder drie speelwerklokalen voor de kleuters, en een handenarbeidlokaal. Tevens beschikt de school over een royale, gezellige aula, een eigen gymzaal, en bibliotheek. Er zijn ook multifunctionele ruimtes waar o.a. de intern begeleider, de schoolarts, sociaal verpleegkundige, logopediste, onderwijsassistent en leerkrachten die de zorg op maat aanbieden, hun werk doen.

Speciale voorzieningen

De aula van onze school wordt voor allerlei doeleinden gebruikt; kinderen die in groepjes een opdracht uitvoeren.



Ook individuele leerlingen, soms onder begeleiding van een onderwijsassistent of stagiaire, kunnen hier werken. Deze ruimte kan ook omgetoverd worden tot een toneelzaal, waar o.a. onze podiummiddagen, de afscheidsmusical van groep 8 en andere podiumactiviteiten worden gehouden.

De zorg voor onze leerlingen

De manier waarop wij de zorg voor onze leerlingen vorm geven kunt u lezen in ons 'Zorgplan' dat ter inzage ligt op onze school. Hieronder volgt een beknopte uiteenzetting op hoofdpunten.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Wanneer uw kind op onze school geplaatst is, is uw kind gedurende 8 jaar aan onze zorg toevertrouwd. Om onze leerlingen goed te kunnen volgen in hun



ontwikkeling, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

De ontwikkelingen en vorderingen van de kinderen worden regelmatig geobserveerd, getoetst en vastgelegd.

De momenten waarop de methode-onafhankelijke toetsen afgenomen worden, zijn vermeld in onze toetskalender (zie zorgplan).

Binnen ons team hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Kleutergroepen: De ontwikkeling van de kleuters wordt zorgvuldig in beeld gebracht met een uitgebreide observatielijst, de Pravoo. Tijdens de informatieavond krijgt u hieromtrent een nadere uiteenzetting.
- Bovendien worden voor groep 1 en 2 de Cito-toetsen : 'Taal voor kleuters' , en 'Rekenen voor kleuters' afgenomen.
- Groep 3: Gedurende het hele schooljaar worden er leestoetsen afgenomen, en volgens rooster de Cito spelling- en rekentoets. In april volgt de Cito toets begrijpend lezen. De Pravoo-observatielijst wordt in het najaar afgenomen.
- Groep 4 t/m 6: Volgens rooster worden er lees-, spelling-, begrijpend lezen en rekentoetsen van Cito afgenomen.
- Groep 7 en 8: Vanaf groep 7 wordt gestart met de voorbereidingen op de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.
- In groep 8 wordt bovendien de NIO (Nederlandse Intelligentietest Onderwijsniveau) afgenomen en de Cito-eindtoets gemaakt. In het schooljaar dat uw kind in groep 8 zit, worden de ouders en hun kind medio december uitgenodigd voor een schoolkeuze-advies gesprek.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen worden in de groepen 4 t/m 8, twee maal per jaar de vragenlijsten afgenomen van ons volgsysteem 'Zien' en besproken met de intern begeleider.
- In de groepen 2, 4 en 6 wordt de hoogbegaafden signaleringslijst, SiDi-3, afgenomen. De resultaten van deze lijst kunnen leiden tot nader onderzoek (diagnostisering).

Naast de methodeonafhankelijke toetsen, maken we ook gebruik van de

methodetoetsen. Met deze toetsen wordt de mate van beheersing van de leerstof in de voorafgaande periode getoetst.

De resultaten van deze toetsen kunnen o.a. aanleiding geven tot het aanpassen van de oefenstof, de instructie, remediëring, e.d.

De resultaten van de meeste toetsen, observaties en testen kunnen op de 10-minuten avonden met de ouders besproken worden. De resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem worden op het rapport van groep 3 t/m 8, vermeld. Tevens zijn deze resultaten zichtbaar op het ouderportaal van onze school dat voor iedere ouder toegankelijk is met een unieke inlogcode.

Indien daartoe aanleiding is, zal de leerkracht n.a.v. de uitslagen contact opnemen met de ouder(s).

Rapporten / Plakboeken

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport. N.a.v. deze rapportage nodigen we de ouders uit om in een persoonlijk gesprek de ontwikkeling van hun kind te bespreken. De kleuters krijgen aan het einde van het schooljaar hun eigen plakboek. In maart en aan het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen van de groepen 1-2, een 'rapportage'. Hierin zijn de ontwikkelingen van het kind vastgelegd.

Ook de ouders van de kleuters worden uitgenodigd voor een gesprek.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Dit betekent voor ons: ieder kind zo goed mogelijk begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Om dit te bereiken werken we op onze school met zorgteams. In de zorgteams worden periodiek kinderen individueel besproken wanneer de leerkracht of intern begeleider hier aanleiding toe ziet. Onderwerp van gesprek kan zijn: problemen met de leerstof (bijv. dyslexie), gedrag- of werkhouding- problemen of het kind kan meer leerstof aan dan geboden wordt. In het zorgteam zitten de intern begeleider en de groepsleerkracht(-en). De zorgteambesprekingen worden één keer in de 5 à 6 weken gehouden. We zoeken als team allereerst intern naar oplossingen voor kinderen met leer- en/of gedrag- problemen. Afstemming,



samenwerking en goede communicatie met ouders is hierbij van groot belang. Zij worden in alle gevallen op de hoogte gebracht en gehouden, van de hulp aan het kind of de bespreking in het zorgteam.

Onze school heeft haar onderwijsprofiel beschreven in het kader van het 'passend' onderwijs. Hierin wordt gedetailleerd ons onderwijsaanbod uiteengezet.

Wij hopen met onze procedures kinderen met speciale leer- en zorgbehoeften zoveel mogelijk zelf op te kunnen vangen en daarbij een verwijzing naar het speciale (basis)onderwijs te beperken.

Procedures

Indien er sprake is van problemen met een kind (leerproblemen en / of sociaal emotionele problemen), bespreekt de groepsleerkracht het kind met de intern begeleider. Er wordt afgesproken op welke wijze de leerkracht het kind gaat helpen. Soms wordt met de intern begeleider een individueel hulpplan opgesteld dat systematisch wordt geëvalueerd. Dit hulpplan wordt eerst met de ouders besproken voordat het wordt uitgevoerd. Als na verloop van tijd blijkt dat de extra hulp niet het beoogde effect heeft kan de school een beroep doen op deskundigen van 'Onderwijsadvies', educatieve dienstverlening. Ook vanuit het samenwerkingsverband (SWV), kan ondersteuning gegeven worden. Van alle hulp en ondersteuning die buiten groepsverband plaatsvindt, worden ouders op de hoogte gesteld en wordt er zo nodig om toestemming gevraagd. Altijd vindt er een evaluatie plaats.

In eerste instantie zal de extra hulp verzorgd worden door de eigen groepsleerkracht. Dit vraagt om:

- Goed klassenmanagement waarbinnen ruimte is voor specifieke zorg.
- Gedegen kennis van de aanpak van bepaalde problemen.
- Kennis van middelen en materialen en weten hoe deze in te zetten.

Om deze hulp door groepsleerkrachten te optimaliseren is scholing en begeleiding noodzakelijk. Voor de vakken rekenen en lezen worden groepsplannen ontwikkeld waar kinderen instructie en

aanbod gedifferentieerd naar instructie-behoefte aangeboden krijgen.

Vooralsnog is de ondersteuning van de intern begeleider, de directeur, de consulent van het samenwerkingsverband en medewerkers van 'Onderwijsadvies' in dit proces van wezenlijk belang.

Als blijkt dat een kind, ondanks alle hulp, waarschijnlijk beter op zijn plaats is op een andere vorm van onderwijs, dan wordt dit kind in overleg met de school, door de ouders aangemeld bij het speciaal (basis) onderwijs. Er vindt uitvoerig onderzoek plaats om tot plaatsing te komen op een school die recht doet aan de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

Samenwerkingsverband

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Op 1 augustus 2014 is de wetswijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school werkt samen met andere scholen in een samenwerkingsverband. 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland', is een samenwerking van 23 schoolbesturen. In totaal telt dit verband 75 scholen voor basisonderwijs, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs. De scholen die deelnemen aan het SWV tellen in totaal ongeveer 21.000 leerlingen.

Waar staat het samenwerkingsverband voor?

De algemene doelstelling van het samenwerkingsverband is:

"Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen."



Aanmelding, schorsing en verwijdering

U kunt altijd contact opnemen met de directeur om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Indien u interesse heeft voor plaatsing van uw kind op de Aloysius-school dan kan uw kind aangemeld worden d.m.v. het aanmeldings-formulier.

In de periode januari/februari krijgt u van de school te horen of er daadwerkelijk plaats is voor uw kind en hij/zij kan worden ingeschreven en toegelaten. Per jaar plaatsen wij gemiddeld 30 jongste leerlingen. Kinderen die reeds een broertje of zusje op onze school hebben, of geplaatst zijn op peuterspeelzaal "De Speelhoek", krijgen voorrang bij plaatsing op onze school. Een ingeschreven kleuter mag voor de vierde verjaardag, een aantal dagdelen wennen. Dit gebeurt altijd in overleg met de betrokken leerkracht. Nieuwe leerlingen kunnen kleuters zijn, maar ook leerlingen van hogere groepen. De leerkracht zal zijn groep voorbereiden op de komst van de nieuwe leerling. De eerste opvang kan belangrijk zijn voor de gehele schoolperiode. De scholen binnen de gemeente Bloemendaal hebben afgesproken dat er gedurende het schooljaar geen leerlingen naar elkaar worden overgeplaatst, tenzij beide directeurs besluiten dat het in het belang van de leerling gewenst is. (zie verder blz. 17)

Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte:

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een

inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven.

De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften? De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel (gedurende meer dan twee lesuren per week indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lesuren per dag indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd) een één-op-één situatie nodig is. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.



- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie van de school
- Toelichting op de procedure. Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen door de school.

3. Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft

om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen, wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waar om de school wel of niet in staat is - dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school. De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. De school moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. Besluit

De school gaat met de ouders in gesprek, en het besluit wordt besproken. Bij plaatsing wordt een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen; het betreft hier namelijk maatwerk. Indien de school besluit het kind niet te kunnen plaatsen, wordt een inhoudelijke onderbouwing door de school gegeven.

Vervolg bij niet-plaatsing:

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zal de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.



Vervolg na plaatsing:

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

Schorsing:

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. De directeur is bevoegd tot schorsen van een leerling. Een besluit tot schorsing dient wel getekend te zijn door het bevoegd gezag (de bestuurder). De directeur informeert de ouders van het geschorste kind schriftelijk omtrent een voorgenomen schorsing. En de directeur informeert de ouders vervolgens schriftelijk over een definitief besluit tot schorsing. De directeur voert een schorsing uit nadat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is ontzegd. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvang van de leerling tijdens de duur van de schorsing. Aan de leerling wordt een taak meegegeven. De leerling blijft immers leerplichtig. De directeur informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. Verlenging van deze periode is toegestaan hangende een in gang gezette procedure tot definitieve verwijdering van de school. De directeur overlegt over deze verlenging met het bestuur en informeert de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie. De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen (na overleg met en akkoord van de bestuurder) indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. De directeur

documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing. De directeur laat de ouders van het geschorste kind na enige tijd weten of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

Verwijdering:

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De directeur overlegt omtrent het voornemen tot verwijdering namens het bestuur met de ouders. De ouders kunnen hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd verzoeken om te besluiten tot verwijdering van een leerling als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd. Het bestuur besluit tot verwijdering niet dan nadat de directeur en betrokken groepsleerkracht zijn gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur. Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het (voorgenomen) besluit tot verwijdering. Daadwerkelijke verwijdering vindt niet plaats dan nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De directeur is bevoegd de leerling te schorsen voor de tijd die nodig is om in de opvang van de leerling na verwijdering te voorzien. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen 6 weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit. Maken zij binnen 6 weken geen bezwaar dan is het verwijderingsbesluit vanaf dat moment onherroepelijk. Maken zij bezwaar, dan dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden. Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren. De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase, als



in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van school verwijderd wordt.

In het kader van passend onderwijs is er een Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,
- de verwijdering van leerlingen,
- de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

De contactgegevens zijn:
Geschillencommissie passend onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Een brochure voor scholen/besturen en een brochure voor ouders is te downloaden op
<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/>

Deze brochures geven informatie over de te nemen stappen en het tijdpad. Met de invoering van de Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

Plusklas

Onze school biedt leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben

(meerbegaafd zijn) in de groepen 4 t/m 8, extra uitdaging in onze 'Plusklas'. We hebben voor één dagdeel per week een leerkracht aangesteld, om deze specifieke doelgroep te begeleiden. Deze groep kinderen kan tot bijzondere prestaties komen mits ze op een adequate manier begeleid wordt en onderwijs aangeboden krijgt. We hebben de laatste jaren veel materiaal aangeschaft dat uitdaging biedt aan deze doelgroep. De 'Pittige Plustorens' bieden hierbij verdieping en uitdaging aan. De selectie van deze leerlingen, de aanpak en organisatie van de Plusklas, wordt beschreven in het beleidsplan 'Meerbegaafden' dat onderdeel is van ons 'Zorgplan', en ter inzage ligt op onze school.

De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dat is een belangrijke stap. Want meer nog dan op de basisschool, wordt in het voortgezet onderwijs de basis voor de toekomst gelegd. Goed kiezen is daarom van groot belang. Op verschillende manieren proberen wij ouders en kinderen te helpen bij deze keuze. In groep 8 wordt de Nederlandse Intelligentie-test voor Onderwijsniveau (NIO) en de centrale Cito-eindtoets afgenomen. Op basis van de resultaten, waaronder het 'uitstroomprofiel', en de ontwikkeling van het kind gedurende zijn basisschoolperiode vindt het schooladvies gesprek plaats met de leerling en zijn/haar ouders.

Jaarlijks wordt in het regionaal besturen-overleg de toelatingsprocedure voortgezet onderwijs vastgesteld.

Alle gegevens die voor het voortgezet onderwijs relevant zijn, worden op het toelatingsformulier VO beschreven en met de ouders besproken. Bij aanmelding leveren de ouders het toelatingsformulier VO, bij de school voor voortgezet onderwijs in. In januari en februari kunnen de leerlingen met hun ouders naar de open dagen van het voortgezet onderwijs. Leerkracht en brugklascoördinator nemen contact op over de leerling, de z.g. 'warme overdracht'. De scholen van het voortgezet onderwijs blijven de basisschool



informereren over de resultaten van hun oud-leerlingen.

Bijzondere activiteiten

Activiteiten in schoolverband

Schoolreis / schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan op jaarlijks op schoolreis. En de leerlingen van groep 8 gaan vier dagen met elkaar op stap als afsluiting van hun basisschool periode. De kosten hiervan worden door de ouders gedragen. Voor de groepen 1 t/m 7 $\pm$ € 25,- en voor groep 8 $\pm$ € 110,-. Deelname aan schoolreis of -kamp is niet verplicht. Deze dagen vallen wel onder de verplichte lestijd, dus zal uw kind, indien het niet meegaat, wel naar school moeten om daar in een andere groep te werken.



Sportdag

Jaarlijks wordt er onder leiding van de vakleerkracht bewegingsonderwijs een sportdag georganiseerd. De jongere kinderen doen spelletjes en de oudere kinderen doen mee aan een atletiekmeerkamp.

Podiummiddag

Verschillende keren per jaar staan de kinderen van groep 1 tot en met 8 op het podium. Ze laten daar aan elkaar zien wat ze in de klas ingestudeerd, en geoefend hebben. Dit kan van alles zijn en wordt geheel aan de fantasie van de kinderen en hun leerkrachten over gelaten. Bij toerbeurt (ruimtegebrek) zijn ouders hierbij welkom.

Feesten

De jaarlijks terugkerende feesten op onze school zijn: het Sinterklaasfeest, Kerstfeest en de 'Aloysiusdag'. De ouderraad organiseert voor groep 1 tot en met 8 o.a. een schooldisco-avond en avondvierdaagse. Groep 8 heeft

jaarlijks een afscheidsavond en voert de musical als generale repetitie op voor alle schoolkinderen.



Actief burgerschap

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht het 'actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Deze wettelijke bepaling onderstreept dat stimulering van burgerschap en integratie een taak is die om gerichte aandacht van scholen vraagt. Maar hoe kunnen we onze leerlingen actief bij dit onderwerp betrekken? Op onze school besteden we gericht aandacht aan:

- verkiezingen; met een bezoek van raadsleden in de klas en een bezoek aan de 2e kamer.
- de Islam; het bezoeken van een moskee door groep 8 zodat ze meer kennis nemen van de Islamitische medeburgers. Er wordt tevens een bezoek gebracht aan de synagoge.
- armoede; b.v. deelname aan voedselverzameling van de voedselbank in de maand december of actief geld inzamelen voor een goed doel.
- ontwikkelingshulp; mede mogelijk maken van de bouw van een school in Kiti, Gambia.



Soms komt het werken aan 'Actief burgerschap' specifiek aan orde, maar meestentijds is het geïntegreerd in de andere vakgebieden. Maar behalve er over vertellen en er aandacht aan te besteden in de lessen, willen we hen het vooral laten ervaren.



Via de stichting 'Kids & respect' hebben we contact met de 'Houttuinen in Haarlem (zorgcentrum). We hebben met hen een overeenkomst gesloten en beloofd om een aantal malen per jaar de kinderen een activiteit in het zorgcentrum uit te laten voeren, zoals kerstliederen zingen, musical opvoeren, pannenkoeken bakken, samen met de bewoners in de tuin werken, o.i.d. Wij vinden dat de ouderen en jongeren elkaar meer moeten ontmoeten. Op deze wijze proberen we de deze groepen 'dichter' bij elkaar te brengen. We hebben sinds 2011 contact met 'de Wollewei', een dagverblijf voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand, een verstandelijke, zintuiglijke of meervoudige handicap. Wij proberen een aantal malen per jaar een gezamenlijke activiteit te plannen.

Excursies

In de loop van het schooljaar worden verschillende excursies georganiseerd. Enkele excursies die regelmatig terugkeren zijn o.a.: Thijsses's Hof, het Frans Hals Museum, het Teylersmuseum, de bibliotheek, duincentrum de Zandwaaijer, de Stadskweektuin, boerderij 'Zorgvrij'. Verder zijn er nog excursies naar aanleiding van projecten.



Gitaarlessen

Gitaarlessen worden op woensdag na schooltijd gegeven. Tijdens een feestelijke muziekavond worden de muzikale inspanningen van onze leerlingen (o.a. de gitaarlessen) ten gehore gebracht. Het is een gevarieerde avond waarbij allerlei instrumenten aan bod komen.

Buitenschoolse activiteiten

Toernooien

Door het gehele schooljaar vinden er sporttoernooien plaats waar onze oudste leerlingen aan deelnemen, zoals voetbal, handbal, volleybal, hardlopen, etc.



Avondvierdaagse

Ieder jaar nemen vele kinderen en hun ouders deel aan de Avondvierdaagse. De avondvierdaagse wordt door ouders van onze school georganiseerd voor alle leerlingen en hun ouders. De wandelaars lopen door de prachtige bosrijke omgeving van de school.



Bibliotheek

Onze school is lid van de Openbare Bibliotheek Bloemendaal. Regelmatig worden er boeken en themacollecties geleend voor de diverse lessen en projecten. Gedurende het schooljaar brengen diverse groepen een bezoek aan de bibliotheek.

Op onze school hebben we een eigen, goed geoutilleerde schoolbibliotheek. De bibliotheek speelt een essentiële rol in de leesbevordering en -beleving van onze leerlingen.



Sponsoring

Onze Stichting heeft het volgende sponsorbeleid vastgesteld:

Bij sponsoring gaat het om geld, lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, activiteiten, extra inrichting van het gebouw en apparatuur, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt.

De school wil meewerken aan sponsoring, mits het voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn:

- Sponsoring moet passen binnen de doelstellingen van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen;
- De school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen geven.

Tussenschoolse Opvang

Onze school heeft verlengde schooldagen. Daarom maken we op onze school gebruik van tussenschoolse opvang.

De tussen schoolse opvang wordt op onze school verzorgd door 'Smallsteps'. De TSO op onze school voorziet in een professionele opvang van alle kinderen gedurende de middagpauze. De lunch wordt in de klas, met de leerkracht genoten.

Vervolgens gaan de kinderen in de pauze gefaseerd naar buiten, dit met het oog op de beperkte ruimte op het schoolplein. TSO-vrijwilligers, onder begeleiding van een gediplomeerde coördinator (met EHBO-diploma), dragen dan zorg voor de begeleiding en veiligheid. De TSO-vrijwilligers volgen 'scholing', bijvoorbeeld gericht op, EHBO onze pleinregels en het pedagogisch beleid van de school. De vrijwillige overblijfkosten bedragen voor 2015-2016, € 0,85 per dag. Het abonnement geldt voor een volledig schooljaar van 40 weken, en wordt na instemming in maandelijkse termijnen automatisch geïncasseerd.

Nadere informatie (algemene voorwaarden en TSO reglement) is op school verkrijgbaar. Voor vragen over de TSO

verwijs ik u naar de locatiemanager van 'Smallsteps', Wanda Malcolm, **T** +31 (0)235441361 **M** +31 (0)646070437 wanda.malcolm@smallsteps.info

Buitenschoolse Opvang

Sinds augustus 2007 heeft onze school een samenwerkingsovereenkomst gesloten met een organisatie voor buitenschoolse opvang. De opvang vindt plaats buiten ons schoolgebouw.

De organisatie waar het om gaat is: 'UK aan zee' (naast de Beatrixschool) aan het Houtmanpad.

Het staat u uiteraard vrij om met welke organisatie dan ook, afspraken te maken. Wij zorgen ook voor een goede begeleiding van de kinderen die naar de opvang gaan van het 'Kikkerpad', 'Op Stoom' en 'Les Petits'.

Indien u uw kind wilt aanmelden bij 'Uk aan zee' dan verwijzen wij u naar hun website, www.uk.nl. Hier kunt u alle verdere informatie vinden.

De leerkrachten

Het team van de Aloysiusschool bestaat uit 21 personeelsleden. Er zijn 15 groepsleerkrachten, 1 leerkracht bewegingsonderwijs, 1 onderwijs-assistent, 1 intern begeleider en één leerkracht die belast is met specifieke, individuele begeleiding, een conciërge en een directeur.

Scholing van de leerkrachten

Wij streven naar een voortdurende verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. De kwaliteit staat en valt met de bekwaamheid van de leerkrachten. In gezamenlijk overleg wordt besloten welke leerkrachten welke cursussen en scholing gaan volgen, of dat we als team een gezamenlijk scholingstraject in gaan. Scholing heeft direct te maken met de ontwikkeling van de school en/of een persoonlijke ontwikkeling. De schoolontwikkeling van de afgelopen 4 jaar staat beschreven in ons schoolplan 2011-2015. Ons schoolplan is met een jaar verlengd als gevolg van de op handen zijnde fusie met een ander schoolbestuur. Het nieuwe schoolplan zal de jaren 2016 – 2020 bestrijken



Stagiaires

Onze school vindt het van belang dat studenten die de opleiding voor leerkracht basisonderwijs volgen, de gelegenheid krijgen om bij ons op school het vak te leren. Hierbij werken we samen met Pabo, 'inHolland' in het traject 'Opleiden in de school'.

In sommige gevallen nemen we een LIO-stagiair aan, die bezig is met de laatste fase van de opleiding. Hierbij is het mogelijk dat de stagiair één of meerdere dagen in de week zelfstandig de groep overneemt.

De vrijgekomen leerkracht besteedt deze tijd aan schoolontwikkelingsprojecten en/of leerlingbegeleiding.

Wanneer daartoe een verzoek komt, plaatsen we ook stagiaires van het Nova College waar de SPW-opleiding gevolgd wordt voor onderwijsassistent.

Onze school werkt tevens samen met 'Sport en bewegen' en het conservatorium van Hogeschool 'inHolland'.

De studenten leren niet alleen van ons, maar wij kunnen ook veel van de studenten leren.

Wijze van vervanging bij ziekte of verlof

Ingeval van ziekte, verlof of scholing wordt een invalkracht benaderd door de directeur. Het structurele verlof van leerkrachten wordt zoveel als mogelijk door een vaste leerkracht ingevuld.

De ouders

Contact tussen school en ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders op veel gebieden en op verschillende manieren betrokken zijn bij onze school. Wij noemen dit het 'Educatief partnerschap'. Een goede samenwerking tussen school en thuis komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. Wij onderschrijven het recht op informatie aan verzorgende ouders alsook aan de niet verzorgende ouder(s), wanneer de informatie verstrekking niet de belangen van het kind kan schaden.

Ook doen we vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en op school te helpen. Op welke manieren gebeurt dit?

Schriftelijk / internet

- De 'Asjemenou', dit informatiebulletin verschijnt elke vrijdag en houdt u op de hoogte van de laatste nieuwtjes, algemene wetenswaardigheden en de activiteiten in de diverse groepen.
- De jaargids: vakanties, gymroosters, belangrijke evenementen, adressen en andere wisselende gegevens, staan beschreven in deze gids. De jaargids is te vinden op onze website.
- 'Belangrijke schooldata': verschijnt aan het begin van het schooljaar, alle belangrijke data met betrekking tot de activiteiten die op school plaatsvinden, vindt u hierin terug.
- Brieven: over allerlei aangelegenheden die niet in de Asjemenou kunnen worden geplaatst.
- Rapporten: drie maal per jaar krijgt uw kind een rapport waarin zijn/haar vorderingen worden beschreven.
- De schoolgids.
- Op facebook, www.facebook.com/Aloysiusschool
- Onze website: een schat aan informatie, kunt u vinden op: www.aloysiusoverveen.nl



Andere contactmomenten

- Startgesprekken: aan het begin van het schooljaar worden de leerlingen van groep 5 t/m 8 met hun ouders uitgenodigd voor een gesprek. De ontwikkelbehoeften van het kind en zijn/haar talenten worden hiermee beter in beeld gebracht.
- Inloopkwartier: Voor de groepen 1-2 is er op maandag en vrijdag een inloopkwartier van 8:15 uur tot 8:30 uur.
- Informatieavond: Aan het begin van het schooljaar organiseren wij per groep informatieavonden. Hier wordt verteld wat er dat jaar in de groep wordt aangeboden. Tevens krijgt u uitleg over de gebruikte methoden en materialen.
- Inloopavond: tweemaal per jaar wordt er een inloopavond gehouden. De kinderen laten dan hun werk aan de ouders zien.
- Tien-minutenavonden: Twee maal per jaar, naar aanleiding van de rapporten. En na het derde rapport op uitnodiging.



Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MZR) is de spreekbuis van ouders en personeel over het beleid van de school. De formele kracht van de MZR ligt in de plicht van het schoolbestuur of directeur, om voor bepaalde beleidsbeslissingen de MZR om advies te vragen. Sommige besluiten kunnen alleen genomen worden met instemming van de MZR. Daarom heeft de MZR invloed op de onderwijskundige doelstellingen, het personeelsbeleid, de schoolorganisatie en vele andere zaken. De MZR kan ook ongevraagd advies uitbrengen. Dat kan gaan over alle aangelegenheden van de school. Daarnaast heeft de MZR andere taken, zoals het bevorderen van de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg in school. Voor ouders is de MZR bij uitstek de instantie, die hun belangen bij het bestuur behartigt. Ouders kunnen zich rechtstreeks tot de MZR wenden. De MZR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders, zij vertegenwoordigen hun achterban. De medezeggenschapsraad komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen. De verslagen van de vergaderingen worden op de website van de Aloysiuschool geplaatst. Vanzelfsprekend kunt u bij de MZR terecht met uw vragen en opmerkingen over het beleid van de school. Hebt u onderwerpen die u graag besproken wilt zien in de medezeggenschapsraad, laat u het dan vooral weten. Namen van de ouderleden en het e-mailadres kunt u terug vinden op de adressenlijst achterin deze schoolgids als ook op de website. Er is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad heeft inspraak in het bovenschools beleid van onze stichting. En is samengesteld uit vertegenwoordigers van de verschillende scholen van de stichting.

Oudervereniging

Ouders ontmoeten elkaar niet dagelijks; zij wonen verspreid van elkaar, hebben uiteenlopende beroepen en interesses. Zij hebben één ding zeker met elkaar gemeen: kinderen op dezelfde school. Deze gemeenschappelijke factor is de basis voor de oudervereniging. De oudervereniging kiest elk jaar, in een algemene ledenvergadering, de leden voor haar bestuur. De oudervereniging is

een onmisbare schakel in het organiseren van activiteiten die de saamhorigheid binnen onze schoolgemeenschap vergroten.

Taken en bevoegdheden van de oudervereniging

De bestuursleden van de oudervereniging zijn de bruggenbouwers tussen ouders en school.

Zij behartigen de volgende taken:

- Organiseren van, of helpen bij activiteiten in de school zoals het sinterklaasfeest, disco-avond, etc. De oudervereniging ondersteunt het team bij diverse onderwijs- of feestactiviteiten
- Signaalfunctie. Het is de taak van ieder bestuurslid van de oudervereniging op de hoogte te zijn van datgene wat er binnen en buiten de school speelt en deze signalen bij de geledingen van de school bespreekbaar te maken.
- Inspraak. De oudervereniging mag gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de MZR.



Samenstelling van de oudervereniging

De ouderraad is samengesteld en gekozen uit de ouders van leerlingen van onze school. De zittingsduur van de leden is twee jaar. De leden kunnen herkozen worden. De oudervereniging streeft ernaar eenmaal per zes weken te vergaderen. De vergaderingen zijn voor iedereen toegankelijk.

De ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage is op dit moment € 35,- per kind. Deze bijdrage wordt onder andere besteed aan, Sinterklaascadeautjes, Kerstviering, avondvierdaagse, disco, en aan andere extra zaken die niet regulier



bekostigd kunnen worden. Het innen en verzorgen van de ouderbijdrage is een taak van de oudervereniging.

Schoolfonds

Naar aanleiding van de bezuinigingen in het onderwijs, en de gevolgen daarvan voor de school, is op initiatief van een groep 'bezorgde' ouders een 'schoolfonds Aloysius' gestart. Ouders wordt gevraagd een vrijwillige bijdrage van minimaal € 50,- per kind op deze rekening over te maken. Het geld van dit fonds zal geheel ten goede komen aan het onderwijs van de kinderen, in de breedste zin van het woord. Het fonds is in 2012 geformeerd in een Stichting.

Ouderpanel

In 2014 zijn we opnieuw gestart met het ouderpanel na evaluatie van het functioneren van het ouderpanel in het verleden.

Op een school wordt er dagelijks van alles besloten, uitgedacht, ingevoerd, aangepast, geëvalueerd, enz.

Onze MZR speelt hierbij een belangrijke, en zinvolle rol. Toch hebben wij gemeend dat we meer behoefte hebben aan 'input' van onze ouders. We willen graag weten hoe de ouders het schoolbeleid ervaren; wat zijn hun vragen, opmerkingen, adviezen? Een aantal maal per schooljaar willen we in een ontspannen 'setting' hierover van gedachten wisselen met ouders, uit elke groep twee. Telkens zal er een thema centraal staan zoals bijv., communicatie, veiligheid in- en om de school, identiteit, rapportage, schooltijden, etc. Het ouderpanel wordt geleid door twee betrokken ouders. De directeur en een leerkracht zijn aanwezig als toehoorder. Het resultaat van de discussie over een thema, wordt gecommuniceerd aan alle ouders en vormt input bij het te voeren beleid op onze school.

Ouderactiviteiten

Sinds vele jaren verricht een grote groep ouders verschillende werkzaamheden in de school. Bij o.a. de volgende activiteiten wordt hulp van ouders gevraagd en geboden:

- Autovervoer voor het halen en brengen bij excursies.
- Klassenouders
- Tuinonderhoud

- Decoratiegroep
- Hoofdluiscontrole
- Computergebruik
- Creatieve lessen
- Leesondersteuning
- Een keur aan festiviteiten
- Musicals
- Projectweek
- En vele andere activiteiten

Klassenouders

Ieder jaar worden voor elke groep liefst twee ouders gevraagd om de rol van 'klassenouder' te vervullen. De klassenouders assisteren de groepsleerkrachten bij het regelen van vervoer bij excursies, als er hulp nodig is bij diverse feesten en/of activiteiten.

Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of kunnen er fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. Klachten van serieuze aard en betrekking hebbend op de directe invloedssfeer van de school, zoals begeleiding en/of beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, kunt u allereerst met de betrokkene(n) bespreken.

Als een klacht niet opgelost kan worden in onderling overleg, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan men een beroep doen op onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon:

De interne vertrouwenspersoon, ofwel contactpersoon, is aanspreekpunt voor zowel leerlingen, ouders en personeel bij klachten over ongewenst gedrag. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden, dan wel ondersteunen in een te volgen traject, zoals:

- luisteren naar de klacht en informatie geven over de mogelijke procedures.
- ondersteunen bij het oplossen van een klacht, waarbij de interne contactpersoon contact onderhoudt met alle betrokken partijen.
- verwijzen naar de betrokkene(n) binnen de school (groepsleerkracht, directie, bestuur)
- verwijzen naar de externe contactpersoon of de landelijke klachtencommissie, waarbij de interne



contactpersoon u kan ondersteunen bij een officiële klachtenprocedure. Klachtencommissie Katholiek onderwijs Postbus 82324, 2508 EH Den Haag Tel.: 070-3925508 (ma tot do van 9.00 - 12.00 uur)

E: info@geschillencies-klachtencies.nl

U dient uw klacht in een door onderstekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

Externe contactpersoon:

De heer Menno Jansma p/a Schoolbegeleiding Zaanstreek en Waterland, Postbus 188, 1440 AD Purmerend.

(t) 0299 – 783400

(f) 0299 – 783410

info@sbzw.nl

De interne contactpersonen op onze school is Annelies Box (gegevens, blz. 32). U kunt haar persoonlijk aanspreken van dinsdag t/m donderdag van 08.30 tot 9.00 uur of haar via e-mail vragen contact met u op te nemen.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de interne contactpersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie, het bestuur en de externe contactpersoon.

De klachtenregeling van onze Stichting is te downloaden via onze website. (www.aloysiusoverveen.nl)

Schoolverzekering

Het Bestuur heeft voor haar basisscholen een standaardpakketpolis bij het VKO (Vereniging Katholiek Onderwijs) afgesloten. Dit bestaat o.m. uit: aansprakelijkheidsverzekering, schoolongevallenverzekering, doorlopende reisverzekering en evenementenverzekering. Jaarlijks hebben ouders de keus om een aanvullende verzekering af te sluiten. Informatie hierover wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt.

De ontwikkeling van het onderwijs in de Aloysiusschool

Beleidsvoornemens ter verbetering van ons onderwijs

De school is continu in beweging en probeert voortdurend haar kwaliteit en de zorg voor haar leerlingen te verbeteren. Dit wordt o.a. vastgelegd in een teamplan, waar de jaarlijkse beleidsvoornemens worden beschreven. Eéns in de 4 jaar wordt er een schoolplan gemaakt waar binnen de strategische kaders van het schoolbestuur beschreven wordt wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school, en hoe we dat in de praktijk vormgeven.

Resultaten, externe rapportage(s), signalen van betrokkenen en zelfreflectie zullen mede de beleidsvoornemens en de inhoud van de veranderingsprocessen bepalen.

In schooljaar 2015-2016 willen we:

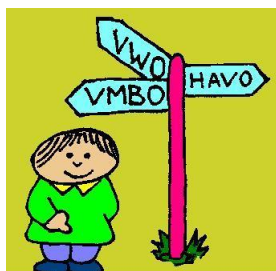
- Visie, missie en kernwaarden ontwikkelen als fundament van het nieuwe schoolplan.
- Een nieuw schoolplan 2016-2020 ontwikkelen.
- Kiezen van een anti-pest-programma en scholing in deze.
- Verder uitrollen en implementeren van ons taalbeleidsplan.
- De didactische vaardigheden van de leerkrachten verder vergroten d.m.v. van het 'Teach like a Champion' traject.
- Gestructureerd verder werken aan de verbetering van het pedagogisch klimaat binnen de school.
- Door ontwikkelen en aanpassen van onze groeps- overzichten en plannen die het werken op drie niveaus voor de hoofdvakken structureert en organiseert.
- Het ouderportaal meer inhoud geven. O.a. door toevoeging van het digitaal rapport.

Resultaten van ons onderwijs

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken gebruiken we landelijk genormeerde toetsen. Voor ons leerlingvolgsysteem maken we gebruik

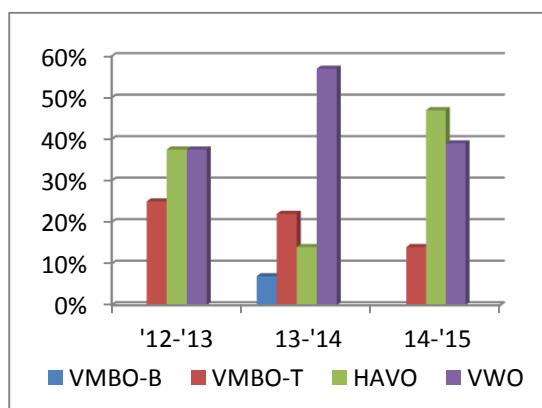


van Cito- toetsen. De toetsen worden voornamelijk gebruikt om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en gegevens te leveren die kunnen leiden tot 'passend onderwijs'. De resultaten worden vastgelegd in een 'opbrengstendocument' met bijbehorend actieplan. Deze resultaten worden tevens verantwoord aan de onderwijsinspectie en onze stichting. Tijdens de schoolloopbaan worden de vorderingen gevolgd en waar nodig wordt er speciale actie ondernomen om leerprestaties te verbeteren.



De uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er als volgt uit:

2012/2013	aantal	perc.
VMBO-T	8	25 %
HAVO	12	37½ %
VWO	12	37½ %
2013/2014		
VMBO-B	2	7 %
VMBO-T	6	22 %
HAVO	4	14 %
VWO	16	57 %
2014/2015		
VMBO-T	4	15 %
HAVO	13	37 %
VWO	11	48 %



Uitstroom leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Welzijn van de leerling

Centrum Jeugd en Gezin

Een aantal keer per jaar vindt er op school overleg plaats tussen de intern begeleider, jeugdverpleegkundige van GGD Kennemerland, schooldirecteur en eventueel een medewerker van schoolmaatschappelijk werk. Het doel van dit overleg is vroegtijdig signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen (anoniem) ter consultatie tijdens dit overleg worden ingebracht. Indien er vervolgstappen nodig zijn, worden de ouders daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een inlooppunt voor gezinnen. Ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals kunnen hier terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien. Basistaken van het CJG zijn bijvoorbeeld:

- opvoed- en opgroeiondersteuning.
- een inloop bieden voor vragen van ouders en jongeren over opvoeden en opgroeien.
- op tijd hulp bieden aan gezinnen om het ontstaan van problemen te voorkomen. In een CJG hebben o.a. de volgende instanties een plek:
 - jeugdgezondheidszorg (consultatiebureaus en GGD)
 - opvoedondersteuning.
 - gezinscoaching.
 - een voorpost van het Bureau Jeugdzorg.
- een schakel met onderwijs, vaak via de zorg- en adviesteams (ZAT)
- maatschappelijk werk.



Verwijsindex Kennemerland

De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument om een 'match' te maken tussen professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en



begeleiders in heel Nederland. De Verwijsindex brengt professionals, betrokken bij jeugdigen van 0 tot 23 jaar, bij elkaar zodat men de hulp voor de jongere/het gezin op elkaar kan afstemmen. De samenwerking tussen professionals van instellingen kan sneller op gang komen doordat bekend is wie contact hebben met een bepaald kind of jongere. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

De leerkrachten op de scholen van ons samenwerkingsverband zijn de professionals die dagelijks hun best om hun leerlingen zo goed mogelijk te helpen bij hun ontwikkeling en het opgroeien in de maatschappij. De school wil in bijzondere gevallen ook andere professionals in Kennemerland op de hoogte stellen van bijzondere aandacht die de school geeft en op de hoogte worden gesteld als er een andere professionele ondersteuning aan de leerling biedt. Wanneer de Verwijsindex aangeeft dat een ander ook betrokken is bij de leerling van de school is er sprake van een 'match'. De professionals kunnen elkaar daarna informeren en ze kunnen gezamenlijk afspraken maken.

Ouders worden geïnformeerd over de plaatsing van de leerling in de Verwijsindex. Zij kunnen de geregistreerde gegevens inzien en worden op de hoogte gesteld over de reden van de plaatsing. Ouders en school willen de beste hulp organiseren, waardoor het belangrijk is dat de communicatie tussen school en ouders open blijft.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een Jeugdgezondheids(JGZ)-team verbonden. Het JGZ-team bestaat uit een JGZ-arts, een JGZ-verpleegkundige en een assistent. Samen met ouders of verzorgers en school willen de medewerkers van Jeugdgezondheidszorg een bijdrage leveren aan een goede gezondheid en ontwikkeling van kinderen.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg doet dit onder meer door het uitvoeren van preventieve gezondheidsonderzoeken en onderzoeken op indicatie bij kinderen. Daarnaast wordt voorlichting en advies gegeven aan ouders en kinderen en intern begeleiders en leerkrachten van scholen.

Voor algemene informatie en het maken van afspraken:

Tel. 023-7891777 bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.30-12.30 en van 13.00-17.00 uur.

De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen. Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het centrum voor jeugd en gezin.

Gezondheidsonderzoek:

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of -verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd



voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.

- Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige wilt.

Zorg advies team

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

Schoollogopedie

Twee maal per jaar bezoekt de logopediste de basisschool voor screening en, indien nodig, nader onderzoek.

Gezien worden:

- de middelste kleuters.
- de nieuwe leerlingen, die na deze screening op school komen.
- de kinderen waarbij eerder een controle is afgesproken.
- de kinderen op verzoek van ouders, leerkrachten, schoolarts of schoolverpleegkundige.

Mocht u bezwaar hebben tegen de screening, dan kunt u dit aan de leerkracht kenbaar maken.

Als blijkt dat er problemen zijn op het gebied van spraak, taal, stem en/of gehoor volgt advies, controle of een verwijzing naar een vrij gevestigde logopediste.

U kunt, de logopedisten bereiken tijdens het logopedisch spreekuur, donderdag van 15.30- 16.30 uur, tel. 5225651 (m.u.v. schoolvakanties). Buiten deze tijd kunt u een bericht aan de receptionist doorgeven. Ook is het mogelijk een bericht via de mail achter te laten: logopedie@bloemendaal.nl

Regeling Schooltijden

Onze school heeft een doorlopend rooster. Alle leerlingen blijven tijdens de lunchpauze op school. De lunchpauze wordt verzorgd door 'ff-pauze'. We vragen de ouders op vrijwillige basis om bij te dragen in de kosten.

Om 8.15 uur gaan de schooldeuren open en mogen de leerlingen naar binnen. Bij groep 1 t/m 3 mag dat op sommige dagen, samen met de ouders.

Schooltijden onderbouw (gr. 1 t/m 4)

maandag	8.30 - 14.45 uur
dinsdag	8.30 - 14.45 uur
woensdag	8.30 - 12.00 uur
donderdag	8.30 - 14.45 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur

Schooltijden bovenbouw (gr 5 t/m 8)

maandag	8.30 - 14.45 uur
dinsdag	8.30 - 14.45 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur
donderdag	8.30 - 14.45 uur
vrijdag	8.30 - 14.45 uur

De leerlingen lunchen 15 minuten onder begeleiding van de leerkracht en spelen vervolgens een half uur buiten onder toezicht van een coördinator en vrijwilligers van de TSO-organisatie.

Afwezigheid door ziekte

Als uw kind niet op school kan zijn, dan verzoeken wij u dit tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch door te geven aan de school of via de mail aan de groepsleerkracht van uw kind. Wanneer er geen bericht van verzuim is ontvangen, wordt er z.s.m. door de leerkracht contact opgenomen met de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s).

Leerplicht en extra verlof

Leerplicht

De leerplichtwet schrijft voor, dat ouders hun kind op het moment dat het 4 jaar wordt, inschrijven bij een school. Het kind is dan nog niet officieel leerplichtig, maar wordt wel geacht naar school te gaan. Vanaf het moment van inschrijving zijn de ouders verantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek. Vanaf het 5^e jaar is uw kind leerplichtig.



Extra verlof

De gemeente Bloemendaal heeft een brochure samengesteld met richtlijnen voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties. De brochure omtrent de verlofregeling is op school verkrijgbaar. Hier volgt een beknopte samenvatting van deze regeling:

Vakantieverlof:

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan kan vrij worden gegeven voor extra vakantie.

- Dergelijk verlof mag slechts een maal per schooljaar worden verleend, voor een periode niet langer dan 10 schooldagen: niet tijdens de eerste twee weken van het schooljaar. Er dient een werkgeversverklaring overlegd te worden, waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.
- Verlof in geval van gewichtige omstandigheden
Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:
 - voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan
 - Verhuizing
 - Huwelijk van bloed-of aanverwanten
 - Ernstige ziekte of overlijden van bloed-of aanverwanten
 - Huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders

De school krijgt regelmatig controle van de leerplichtambtenaar op het naleven van de wettelijke regels.

Aanvraag verlof

Indien ouders hun kind(eren) van school willen laten verzuimen, dienen zij een maand van tevoren, en als dit niet mogelijk is binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, een schriftelijk verzoek in bij de directeur. Hiervoor zijn speciale formulieren te verkrijgen op school.

De directeur beoordeelt het verzoek, neemt zo nodig contact op met de ouders en de leerplichtambtenaar en geeft vervolgens mondeling of schriftelijk antwoord aan de ouders.

Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal "De Speelhoek" onderdeel van kinderopvangorganisatie smallsteps ligt achter de school en is nauw verbonden met de school. Enkele keren per jaar brengen de peuters bezoekjes aan de kleutergroepen. Ook bij festiviteiten kunnen de peuters aanwezig zijn.

De activiteiten van de peuters zijn zoveel mogelijk gericht op vrij spelen, maar ook kunnen zij op vrijwillige basis bijvoorbeeld plakken, prikken, schilderen etc.

De dag begint om 9:00 in de kring, daar wordt gezongen, voorgelezen en over het maand thema gepraat. Na de kring gaan de kinderen vrij spelen en knutselen. Rond 10:00 eten de peuters hun meegebrachte eten en drinken. Daarna gaan we lekker buiten spelen op ons eigen plein. De ochtend wordt vaak afgesloten met een boek voorlezen of nog even binnen spelen.

Pedagogisch medewerkers:

Elizabeth Barrow, Mandy Verdam en Sanneke Welp

Locatiemanager:

Wanda Malcolm

Openingstijden 'de Speelhoek'

maandag t/m vrijdag 8:30-12:00

Website:

www.kinderopvang-speelhoek.nl

*Elk jaar verschijnt **de jaargids** van de Aloysiusschool. In deze jaargids vindt u 'huishoudelijke' afspraken, roosters, e.d. De jaargids wordt op onze website gepubliceerd en is tevens te downloaden.*



Namen en adressen

School

Aloysiusschool
Zandvoortepad 8
2051 BC Overveen
tel/fax: 023-5277379
ardy.henneman@stichtingdelasalle.nl
www.aloysiusoverveen.nl



Directeur

Dhr. A.W.M. Henneman
Rietveldstraat 1
2033 ZC Haarlem
023 5400212
06 42523157

Het Stichtingsbestuur

Stichting 'de la Salle'
p/a Molenwerfslaan 7-9
2103 TC Heemstede
Postbus 320
2100 AH Heemstede
www.stichtingdelasalle.nl

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:
Mevr. Evelynne Bettenhausen (voorz.)
Mevr. Hetty Visser
Mevr. Sandra van Houten
Personeelsgeleding:
Dhr. Mieke Keizer
Mevr. Liesbeth Tuijn
Mevr. Marjolein Lambert
mr.aloysius@stichtingdelasalle.nl

CJG Bloemendaal

Dennenweg 15a
2061 HW Bloemendaal
tel: 088 - 995 83 83
info@cjgbloemendaal.nl
www.cjgbloemendaal.nl

CJG Haarlem

tel: 088 - 995 84 84
info@cjghaarlem.nl
www.cjghaarlem.nl

Logopediste

Mw. C. Selhorst
p/a Bloemendaalseweg 158
2051 JG Bloemendaal
023-5225651

Oudervereniging

Mevr. Mirjam Vermaas (voorzitter)
ov.aloysius@stichtingdelasalle.nl
Dhr. Piet van Stijn (penningmeester)

Schoolfonds

schoolfonds.aloysius@stichtingdelasalle.nl

Onderwijs Inspectie

Het algemene telefoonnummer van de
Inspectie van het Onderwijs:
088-669 60 00.
www.onderwijsinspectie.nl

Interne vertrouwenspersoon

Mw. Annelies Box
annelies.box@stichtingdelasalle.nl
06 53561871

Passend onderwijs Zuid- Kennemerland

Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem
Tel.: 023 - 54 30 116
Email: info@po-zk.nl
Maandag-donderdag 08.30-15.00 uur.

Vertrouwenspersoon 'de la Salle'

De heer drs. Menno Jansma
p/a Schoolbegeleiding Zaanstreek en
Waterland
Postbus 188
1440 AD Purmerend
(t) 0299 - 783 400
(f) 0299 - 783 410
info@sbzw.nl

Peuterspeelzaal

"De Speelhoek "
Zandvoortepad 8
2051 BC Overveen
023-5277377





Het logo van onze school is gebaseerd op het kunstwerk op de gevel van onze school. Ontworpen en gemaakt door Angelique Kunst, t.g.v. de verbouwing van de school in 1983

